

Reglement: Samenstelling en werking van een orgaan voor het beheer van de Herzeelse molens

Molen Ter Rijst, Hoogstraat 171, 9550 Herzele

Type: stenen bovenkruier

Eigendom: Gemeente Herzele

Buysemolen, Kamstraat 18a, 9550 Herzele - Sint-Antelinks

Type: houten staakmolen

Eigendom: Erfpacht Gemeente Herzele

Artikel 1. Beheersorgaan

Het beheer van de Buysemolen en de Molen Ter Rijst te Herzele wordt opgedragen aan een beheersorgaan. Dit orgaan neemt de vorm aan van een feitelijke vereniging.

Artikel 2. Doelstelling

§1 Het beheersorgaan heeft de opdracht van algemeen toezicht op het welzijn van de molens en een adviserende taak ten overstaan van de eigenaar van de molens.

§2 Het beheersorgaan ziet erop toe dat taken en werkzaamheden worden uitgevoerd die de instandhouding van de molen onder optimale condities waarborgen en adviseert het gemeentebestuur op verzoek of op eigen initiatief over alles wat hiertoe kan bijdragen.

§3 Het beheersorgaan adviseert op verzoek of op eigen initiatief alle betrokken instanties en in de eerste plaats het gemeentebestuur over mogelijkheden die de molens hebben op economisch, cultureel, educatief en toeristisch vlak.

§4 Het beheersorgaan beheert de ontvangen middelen en premies via een eigen rekening met bijhorende boekhouding en correcte verantwoording en verdeling van de middelen.

Artikel 3. Samenstelling

§1 Het adviesorgaan van de Buysemolen en de Molen Ter Rijst wordt als volgt samengesteld:

1° de schepen van Toerisme

2° schepen van Patrimonium

3° de aangestelde molenaars

4° een afgevaardigde van de heemkundige kring,

5° een afvaardiging van vzw "vrienden molen Ter Rijst, Herzele"

6° een afgevaardigde van de vereniging Oost-Vlaamse Molens vzw

7° de conservator van het provinciaal molencentrum of zijn plaatsvervanger

8° een verantwoordelijke voor dienst toerisme

9° een verantwoordelijke voor patrimoniumbeheer.

§2 De schepen van toerisme fungeert als voorzitter. De verantwoordelijke voor dienst toerisme of voor patrimoniumbeheer is secretaris.

§3 Het beheersorgaan duidt zelf een penningmeester aan die instaat voor een correcte opvolging van de inkomsten en uitgaven via een enkelvoudige boekhouding.

§4 Het mandaat van lid, voorzitter, secretaris of penningmeester heeft een maximale duur tot het einde van de lopende legislatuur.

§5 Het mandaat eindigt door het verstrijken van de termijn, overlijden, ontslag of door verlies van de hoedanigheid die tot het lidmaatschap van het beheersorgaan heeft geleid.

Artikel 4. Werking

§1 Het beheersorgaan vergadert zo vaak als nodig en minstens éénmaal per jaar.

§2 De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

§3 De leden van het beheersorgaan ontvangen geen premie of zitpenning voor de uitoefening van hun mandaat. De eventuele kosten aan de uitoefening van hun functie kunnen door het gemeentebestuur, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, ten laste genomen worden.

§4 Beslissingen worden genomen bij voorkeur in consensus, maar indien dit niet mogelijk is met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 5. Taakafbakening tussen het beheersorgaan en de eigenaar

§1 Het gemeentebestuur is als eigenaar van de molens verantwoordelijk voor

1° de instandhouding, de verzekering en de coördinatie van werking, onderhoud en ontsluiting van de molens

2° alle aan lid 1 verbonden werken en kosten

3° het aanstellen van de molenaars

4° het sleutelbeheer: alle sleutels zijn en blijven eigendom van het gemeentebestuur en kunnen altijd (terug)gevorderd worden

5° periodiek onderhoud van de site rond de molens.

§2 Het gemeentebestuur laat op regelmatige tijdstippen een technische inspectie van de molens uitvoeren. Hiervoor wordt een overeenkomst afgesloten met een molenbouwer. Bij deze inspectie zal steeds een afgevaardigde van het beheersorgaan uitgenodigd worden.

§3 Het beheersorgaan geeft op verzoek van het gemeentebestuur advies over alle zaken die betrekking hebben op de activiteiten opgesomd in art. 1, 1° lid.

1° De aangestelde molenaars kunnen niet aanwezig zijn op de vergadering wanneer advies wordt gegeven over zaken waarin zij zelf betrokken partij zijn (aanstelling, bespreking van hun functioneren, ed.).

2° Het kan op eigen initiatief alle adviezen die het nuttig acht met betrekking tot beheer, onderhoud en werking van de molens en de molensites aan het gemeentebestuur voorleggen.

§4 Kleine onderhouds- en herstellingswerken worden opgedragen aan het toezicht van de molenaars. Zij melden de nodige werken aan de verantwoordelijke patrimonium van de gemeente. Deze vraagt advies en goedkeuring van de leden van het beheersorgaan en beslist wie welke herstelling uitvoert.

§5 Het beheersorgaan kan op eigen initiatief geen wijzigingen aanbrengen in of aan de molens en geen enkele rechtstreekse opdracht geven met betrekking tot de molens, noch aan de molenaars, noch aan derden. Elke concrete opdracht met betrekking tot de molens verloopt via het gemeentebestuur.

§6 Het gewone dagelijkse onderhoud valt niet onder dit toezicht. Het wordt toevertrouwd aan de deskundigheid van de aangestelde molenaars.

1° Voor de werken in §4 en §6 kunnen nodige materialen met duidelijke omschrijving en motivering gevraagd worden aan de gemeentelijke verantwoordelijke voor patrimoniumbeheer.

2° Het dag- en logboek bijgehouden door de molenaars bevat al deze werkzaamheden

3° Het beheersorgaan heeft steeds recht van inzage in dit logboek, dat ook jaarlijks aan het beheersorgaan wordt voorgelegd. Een samenvatting hiervan wordt opgenomen in het verslag van de vergadering.

§7 Het beheersorgaan staat in voor de opvolging van het gebruik en de verdeling van de ontvangen middelen en premies, via een eigen rekening en bijhorende boekhouding bijgehouden door de penningmeester.

1° De molendraaipremies worden verdeeld onder de molenaars op basis van de draaitoeren vermeld in het logboek.

2° Ook andere ontvangsten worden genoteerd en correct verdeeld.

§8 Op basis van het logboek, de boekhouding en het verslag van de vergadering van het beheersorgaan gebeurt er jaarlijks een rapportering aan het gemeentebestuur door de secretaris.

Artikel 6. Huishoudelijk reglement

§1 Om de afspraken vast te leggen met de vrijwillige molenaars wordt een huishoudelijk reglement opgesteld.

§2 Dit reglement dient ter aanvaarding ondertekend te worden door de aangestelde molenaars.

Artikel 7

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 september 2020.