



# Deontologische code voor mandatarissen van gemeente Herzele

## Hoofdstuk 1 - Definitie en toepassingsgebied

### ARTIKEL 1

§ 1 Deze deontologische code omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die voor de lokale mandatarissen als leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

§ 2 Deze deontologische code is een interne regeling in aanvulling op de wettelijk vastgestelde regels. Mandatarissen zijn aanspreekbaar op de naleving van deze code.

### ARTIKEL 2

§ 1 Deze code is van toepassing voor de lokale mandatarissen:

- de burgemeester
- de voorzitter van de gemeenteraad
- de schepenen
- de gemeenteraadsleden

§ 2 De code is ook van toepassing voor:

- de persoonlijke medewerkers van mandatarissen
- de door de gemeenteraad gemandateerden in organen van extern verzelfstandigde agentschappen, adviesraden, overlegstructuren of andere organisaties waarin het bestuur is vertegenwoordigd
- derden, handelend in opdracht van de mandataris

### ARTIKEL 3

§ 1 Wanneer in deze code de begrippen "burger" en "bevolking" zijn vermeld, worden hier niet alleen personen mee bedoeld, maar ook groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties.

§ 2 Met "bestuur" wordt het gemeentebestuur bedoeld, met "overheid" ook andere overheidsinstellingen en -diensten.



## **Hoofdstuk 2 - Algemene uitgangspunten, doelstellingen en plichten**

### **ARTIKEL 4**

Bij hun optreden binnen en buiten de gemeentelijke context en in hun contacten met de bevolking, geven de mandatarissen steeds voorrang aan het algemene belang boven het particuliere belang. Zij vermijden elke vorm van belangenverstrengeling tussen eigen en algemeen belang.

### **ARTIKEL 5**

§ 1 Mandatarissen, die ook een ander openbaar mandaat bekleden, houden zich bij alle activiteiten, ook deze uit hoofde van het andere mandaat, aan deze deontologische code.

§ 2 De mandatarissen waken er over dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, geen activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

## **Hoofdstuk 3 - Informatiebemiddeling - doorverwijzing – administratieve begeleiding**

### **ARTIKEL 6**

§ 1 Het behoort tot de taak van de mandataris om informatie te ontvangen en te verstrekken in verband met:

- de diensten waar de burger terecht kan voor informatie
- de werking van de ombudsdiensten
- de diensten die instaan voor het behandelen van klachten over het optreden van de overheid

§ 2 Mandatarissen verwijzen vraagstellers, waar mogelijk, correct en efficiënt door naar de bevoegde overheidsdienst of naar particuliere of overheidsdiensten, die gespecialiseerd zijn in het oplossen van het opgeworpen probleem.

§ 3 In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen mandatarissen kennis nemen van persoonlijke en vertrouwelijke informatie. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.



## **ARTIKEL 7**

§ 1 Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de overheid of het gerecht kan doorkruisen, die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, of die overeenkomstig wettelijke of reglementaire bepalingen niet mag worden verstrekt, mag niet meegedeeld worden. Deze verbodsbepaling blijft gelden, ook nadat de mandataris zijn mandaat heeft neergelegd.

§ 2 Vertrouwelijke informatie, zoals omschreven in artikel 7 § 1, waar mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis van nemen, en die voor derden van grote waarde kan zijn, wordt niet meegedeeld alvorens het bestuur deze informatie openbaar heeft gemaakt. Evenmin wordt deze voorkennis aangewend om er persoonlijk voordeel uit te halen.

## **ARTIKEL 8**

§ 1 Mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te vragen over de stand van zaken van een dossier, daarover nadere uitleg of informatie te vragen, of voorafgaande vragen te stellen over de administratieve afhandeling van dossiers.

§ 2 Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

§ 3 Wanneer een mandataris optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van een burger, wordt eventuele briefwisseling ter zake gevoerd op naam van de burger. Er wordt op geen enkele wijze gewag gemaakt van de begeleiding of ondersteuning van de mandataris.

## **Hoofdstuk 4 – Tussenkomen**

### **ARTIKEL 9**

§ 1 Bespoedigingstussenkomen, waarbij mandatarissen een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers, die ook zonder tussenkomst een normaal verloop zouden kennen, zijn niet toegelaten.

Het bespoedigen van het ene dossier houdt automatisch de vertraging van andere dossiers in, wat een vorm is van favoritisme.



§ 2 Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten binnen het wettelijk kader:

- vragen naar de stand van zaken in een dossier
- vragen naar de reden voor een langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op objectieve gegevens die een versnelde afhandeling van een dossier rechtvaardigen
- vragen naar een concrete toelichting bij de bestaande regelgeving
- vragen naar een toelichting bij de elementen en motieven die tot een bepaald besluit hebben geleid
- vragen naar een verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen van een burger

## **ARTIKEL 10**

§ 1 Tussenkomsten van mandatarissen in selectie- of bevorderings-procedures met de bedoeling de kansen van bepaalde kandidaten te beïnvloeden zijn verboden.

§ 2 Wanneer mandatarissen om steun gevraagd wordt door kandidaten die een bepaalde functie ambiëren, dan delen zij de kandidaat mee dat de aanstelling gebeurt op basis van objectieve criteria en volgens de vastgestelde procedures. Voor verdere informatie verwijzen zij de kandidaat door naar de bevoegde dienst of instantie.

§ 3 Volgende tussenkomsten in selectie- of bevorderingsprocedures zijn wel toegestaan:

- inwinnen en doorgeven van informatie omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen
- het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests, zonder zich evenwel in het verloop ervan te mengen of te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat
- het louter informeren van belangstellenden over werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector

## **ARTIKEL 11**

Het college van burgemeester en schepenen, de OCMW-voorzitter zullen er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaren elke tussenkomst (ondermeer uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) toevoegen aan het desbetreffende administratieve dossier.



## **ARTIKEL 12**

§ 1 Elke poging tot begunstigen of bevoordelen, waarbij een burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een mandataris iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, of indruist tegen het algemeen belang, is verboden.

§ 2 Tussenkomen van mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen van of met het bestuur te beïnvloeden, zijn verboden.

§ 3 Tussenkomen bij gerechtelijke of politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, zijn verboden.

## **ARTIKEL 13**

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden daad-werkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan

## **Hoofdstuk 5 - Dienstverlening**

### **ARTIKEL 14**

De mandatarissen gebruiken voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen die verwarring doen ontstaan met dienstverleningsactiviteiten van de overheid, of die refereren naar gemeentelijke diensten.

### **ARTIKEL 15**

Bij promotionele bekendmaking (affiches, flyers, ...) van gemeentelijke activiteiten, activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf of activiteiten van adviesraden worden geen vermeldingen van politieke partijen of mandatarissen toegelaten. In geval van private initiatieven, waarbij er samenwerking is met de gemeente of het Autonoom Gemeentebedrijf is vermelding van de naam van mandatarissen (bijv. als sponsor) op de promotionele documenten enkel toegelaten indien er geen toevoeging gebeurt van het mandaat of van de politieke partij. Evenmin wordt enige vorm van politieke klantenbinding nagestreefd.



## **ARTIKEL 16**

De mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid te maken in geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens.

## **ARTIKEL 17**

§ 1 Het bestuur maakt de lijst van alle gemeentelijke mandatarissen met hun contactgegevens bekend bij de bevolking via de gemeentelijke website. Bij het begin van de legislatuur worden deze gegevens ook gepubliceerd in het gemeentelijke informatieblad. Voor de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt ook de bevoegdheidsverdeling vermeld.

§ 2 Het is mandatarissen verboden rechtstreeks of onrechtstreeks publiciteit te maken over hun dienstverlening. Ze kunnen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking door het publiceren van naam, mandaat, telefoon, fax, e-mailadres en spreekuren en eventueel een foto van bescheiden afmetingen. In geen geval mag melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn.

§ 3 Tenzij deze huis aan huis bedeed worden, gelden de regels van § 2 niet voor politieke publicaties.

## **ARTIKEL 18**

De mandatarissen maken in verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval wekken zij de indruk dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

## **Hoofdstuk 6 - Belangenverstremgeling**

### **ARTIKEL 19**

§ 1 Mandatarissen nemen geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen aan, die een sfeer of een schijn van partijdigheid kunnen doen ontstaan, waardoor het lijkt dat zij niet langer onpartijdig, onafhankelijk en objectief kunnen beslissen.

§ 2 Indien mandatarissen namens het bestuur optreden, kunnen zij aan derden geschenken geven, of hen voor activiteiten uitnodigen, mits hierbij alle schijn van partijdigheid of belangenverstremgeling wordt vermeden.



§ 3 Mandatarissen brengen enkel bezoeken aan bedrijven en realisaties wanneer dergelijk bezoek onontbeerlijk is voor de beleidsvoorbereiding.

In periodes voorafgaand aan een gunning of in de loop van een vergunningsprocedure zijn bezoeken aan de betrokken bedrijven verboden.

§ 4 Het is verboden voor mandatarissen om in het kader van hun mandaat deel te nemen aan door bedrijven georganiseerde en/of gefinancierde reizen.

## **ARTIKEL 20**

§ 1 Mandatarissen vermijden situaties waar belangenverstremming of een schijn van belangenverstremming zich kan voordoen tussen hun mandaat en beroepsbezigheden

§ 2 De wettelijke verbodsbepalingen om belangenconflicten te vermijden worden strikt nageleefd.

## **ARTIKEL 21**

Mandatarissen, die uit hoofde van hun gemeentelijke mandaat, ook een mandaat bij een andere organisatie bekleden, verdedigen bij de besluitvorming in deze andere organisatie, steeds de belangen van de gemeente.

## **Hoofdstuk 7 - Interne omgangsvormen**

### **ARTIKEL 22**

§ 1 Mandatarissen gaan met ambtenaren om als volwaardige partners, met respect voor elkaars bevoegdheden:

- de prerogatieven van de gemeenteraad
- de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen
- de decretaal toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden van de verschillende partijen
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van het ambtenarenkorps

§ 2 Mandatarissen gaan met ambtenaren om op een respectvolle en hoffelijke wijze. Iedere vorm van intimidatie, beïnvloeding, pesterij of ongewenst seksueel gedrag is verboden.



§ 3 Mandatarissen geven intern of extern, mondeling of schriftelijk, correcte informatie, zonder ambtenaren onterecht in een slecht daglicht te plaatsen.

### **ARTIKEL 23**

§ 1 Mandatarissen mogen van ambtenaren een tijdige, correcte en loyale uitvoering van de genomen besluiten en de door het college van burgemeester en schepenen gegeven opdrachten verwachten. Ambtenaren kunnen maar verantwoordelijk gesteld worden voor dié taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en voor zover de nodige middelen voor de uitvoering ervan ter beschikking werden gesteld.

§ 2 Mandatarissen geven rechtstreeks aan ambtenaren geen opdrachten, die buiten de bevoegdheid van hun mandaat vallen. In geen geval worden door de mandataris prestaties gevraagd ten persoonlijke titel.

### **ARTIKEL 24**

§ 1 Tijdens de zittingen van de gemeenteraad of de gemeentelijke commissies maken de raadsleden geen onnodig gebruik van mobiele telefoons of van sociale media .

§2 Mandatarissen gaan met elkaar om als volwaardige partners, ongeacht tot welke partij zij behoren, met respect voor de rol die elke mandataris te spelen heeft en met respect voor de persoonlijke levenssfeer.

### **ARTIKEL 25**

De mandatarissen gebruiken de middelen, materialen en faciliteiten die het bestuur hen ter beschikking stelt, uitsluitend voor de uitoefening van hun mandaat. Zij springen hier zuinig mee om.

## **Hoofdstuk 8 - Naleving, controle en sanctionering**

### **ARTIKEL 26**

§1 Integriteit houdt in dat mandatarissen de verantwoordelijkheden, die met het mandaat samenhangen, aanvaarden. Zij handelen dan ook in volledige transparantie en zijn bereid verantwoording af te leggen binnen de eigen bestuursorganen, of desgevallend aan de externe auditor.

§2 Mandatarissen reageren alert wanneer mogelijkheden tot fraude of corruptie zich voordoen. Zij bestrijden fraude en corruptie met alle middelen zodat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen financiële schade ontstaat.





## **ARTIKEL 27**

§ 1 De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen bestaande uit evenveel vertegenwoordigers van de meerderheidsfracties als van de minderheidsfracties. Elke fractie is minstens met 1 lid vertegenwoordigd.

De Secretaris wordt aan deze commissie toegevoegd.

§2 De vertegenwoordigers met stemrecht mogen geen zetelend gemeenteraadslid zijn.

§ 3 De deontologische commissie waakt over de naleving van deze code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

§4 De werking van deze deontologische commissie zal door haar leden vastgelegd worden (nog uit te werken in art. 28). De voorstellen van de deontologische commissie zullen hiertoe voorgelegd worden aan de Commissie Algemeen Bestuur en door de gemeenteraad goedgekeurd worden.

## **{ARTIKEL 28 } nog uit te werken door Deontologische Commissie**

## **Hoofdstuk 9 - Inwerkingtreding**

### **ARTIKEL 29**

Deze deontologische code treedt in werking op de dag na de goedkeuring door de gemeenteraad.

### **ARTIKEL 30**

§ 1 Alle mandatarissen en personen op wie deze code van toepassing is, ontvangen er een exemplaar van.

§ 2 Deze deontologische code wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke website.

### **ARTIKEL 31**

De reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/01/2015.