

Reglement op de huur van gemeentelijke sportinfrastructuur

Deel 1. – Algemene voorwaarden geldig voor alle betreffende sites

Titel 1. – Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1. – Opsomming betreffende infrastructuur

Hoofdstuk 2. – Algemene bepaling van de tarieven

Afdeling 1. – Bepaling op basis van de aard van de activiteit en de initiatiefnemer

Afdeling 2. – Bepaling op basis van de aard van tijdsindeling en termijn

Hoofdstuk 3 - Bepaling van de procedure voor reservatie

Titel 2. – Specifieke bepalingen

Hoofdstuk 1. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij reservaties

Hoofdstuk 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij het gebruik

Hoofdstuk 3. – Verdere verwachtingen en veronderstellingen m.b.t het gebruik

Hoofdstuk 4. – Algemene veiligheidsvoorschriften

Deel 1. – Algemene voorwaarden geldig voor alle betreffende sites

Titel 1. – Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1. – Opsomming betreffende infrastructuur

Art. 1. Dit reglement betreft volgende sites beheerd door de sportdienst van lokaal bestuur Herzele:

- §1. Sportpark de Steenoven, Kerkkouter 40 in Herzele
 - 1° Indoor: sporthal (3 delen); parketzaal
 - 2° Outdoor: 2 tennisterreinen gravel, 2 tennisterreinen kunstgras; omnisportterrein; skateterrein; petanquepleinen; outdoor fitness; looppiste; mountainbikeroute
- §2. Sportpark Tramzate, Sint-Rochusstraat 32 / Tramzate in Herzele
 - 1° Indoor: sporthal (2 delen); spiegelzaal; bovenzaal
 - 2° Outdoor: voetbalvelden (3 terreinen: A, B, C)
- §3. Sportpark De Vrede, Pastorijstraat in Borsbeke
 - 1° Outdoor: omnisportterrein kunstgras; voetbalterreinen; omnipiste

Hoofdstuk 2. – Algemene bepaling van de tarieven

Afdeling 1. – Bepaling op basis van de aard van de activiteit en de initiatiefnemer

Art. 2.

- §1. Tenzij anders vermeld in de bijzondere voorwaarden of voor de betreffende activiteit goedgekeurd, zijn deze ruimtes enkel te huur voor sportactiviteiten.
- §2. Voor het bepalen van de bijzondere voorwaarden en huurprijzen wordt in de eerste plaats gekeken naar de initiatiefnemer en de doelgroep:

- 1° Erkende vereniging: erkend als sportvereniging door het college van burgemeester en schepenen of aangesloten bij een Herzeelse adviesraad.
 - 2° Het standaardtarief per uur is het tarief voor alle sportactiviteiten georganiseerd door niet-erkende verenigingen, private personen of organisaties.
 - 3° Inwoners, erkende verenigingen, scholen of instellingen voor mensen met een beperking die een sportactiviteit organiseren, krijgen een korting van 1/3e op het standaardtarief.
- §3. Alle initiatiefnemers die een sportactiviteit organiseren exclusief voor kinderen en jongeren (-18 jaar) krijgen een korting van 50% op het geldende tarief.

Afdeling 2. – Bepaling op basis van de aard van tijdsindeling en termijn

Art. 3.

- §1. De tarieven worden bepaald per uur.
- §2. De gebruikers mogen enkel binnen de toegewezen uren in de ter beschikking gestelde accommodatie aanwezig zijn.
- §3. In deze tijdsduur zijn het opstellen en wegbergen van het nodige materieel en/of toestellen inbegrepen.
- §4. Het energieverbruik in de verhuurde lokalen is inbegrepen in het huurgeld.

Hoofdstuk 3 - Bepaling van de procedure voor reservatie

Art. 4.

- §1. Aanvragen voor alle lokalen, uitgezonderd de tennisterreinen gebeuren via het reservatiesysteem dat terug te vinden is via de website van gemeente Herzele. De sportdienst staat ter beschikking voor hulp of bijkomende informatie.
- §2. Informeer de dienst correct over de aard van de activiteit.
- §3. Van zodra een activiteit een ruimere omvang heeft is het aangewezen om het evenementenformulier in te vullen, te vinden op de gemeentelijke website.
- §4. De reservatie is pas definitief na bevestiging via mail door de dienst.
 - 1° Dit impliceert dat aanvragen tijdig moeten gebeuren zodat de sportdienst voldoende tijd heeft om de aanvraag correct te verwerken.
 - 2° Een huurder kan nooit zomaar uitgaan van voorrang of 'verworven rechten' op een bepaald lokaal of tijdstip.
- §5. De aanvrager moet meerderjarig zijn.
 - 1° De aanvrager is voor het lokaal bestuur (een vertegenwoordiger van) de initiatiefnemer en gebruiker. Bij vragen en/of problemen wordt contact opgenomen met deze persoon.
 - 2° Onderverhuren mag niet.
- §6. Aanvragen worden bekeken in functie van beschikbaarheid, aard van de lokalen en terreinen, bijzondere voorwaarden, specifieke wensen, enz.
 - 1° Bij discussie over het gebruik van een plein op een bepaald moment, wordt er voorrang gegeven aan wedstrijden voor competitieclubs. Om die reden kunnen bepaalde tijdsblokken ook voorbehouden worden door de sportdienst.
 - 2° Afspraken worden liefst schriftelijk bevestigd door beide partijen.
 - 3° Een lokaal kan in optie genomen worden totdat er een andere aanvraag voor hetzelfde moment gedaan wordt. Dan krijgt de eerste aanvrager 2 dagen tijd om toe te zeggen of te annuleren. Daarna vervalt de optie en krijgt de tweede aanvrager het voorrecht tot gebruik.
 - 4° Een optie impliceert geen enkele verplichting vanwege de verhuurder.
- §7. Betaling gebeurt tijdig via overschrijving binnen op basis van de factuurgegevens.
 - 1° Het factuurbedrag moet altijd volledig betaald worden.

2° Wil de huurder (een deel van) het huurbedrag met een cultuur- of onderwijscheque te betalen, dan moet dit gemeld worden voordat de factuur wordt opgemaakt, dus voor de activiteit.

§8. Annuleren gebeurt altijd ruim op voorhand én schriftelijk via de sportdienst.

1° Het bericht van annulatie komt minimum 1 week voor de betreffende reservatie toe bij de sportdienst.

2° In het geval van aantoonbare overmacht kan het gemeentebestuur beslissen om de huurkosten ook na deze termijn niet aan te rekenen.

§9. Sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld en aangekondigd. Uitzonderlijke sluiting kan indien gemotiveerd en zonder noodzakelijke implicatie van schadevergoeding voor de gebruikers.

§10. Het college kan, mits motivering, een aanvraag weigeren of reservatie annuleren zonder recht op schadevergoeding.

Titel 2. – Specifieke bepalingen

Hoofdstuk 1. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij reservaties

Art. 5.

§1. Reservatie van sportzalen impliceert het gebruik van kleedkamers en douches. Deze worden 30 minuten voor en na het gebruik van de sportzalen ter beschikking gesteld.

§2. Vragen voor gebruik ad hoc kunnen bij de toezichter gesteld worden.

1° Uiteraard kan dit enkel voor op dat moment niet gereserveerde of gebruikte pleinen.

2° Betaling gebeurt dan contant ter plaatse.

Art. 6. Met het bevestigen van de afspraken gaat de huurder ook akkoord met de beschrijving en goede staat van de infrastructuur en de aanwezige materialen.

Hoofdstuk 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij het gebruik

Art 7. Dienstdoende toezichters kunnen gebruikers die de regels beschreven in dit hoofdstuk niet respecteren aanspreken, vaststellingen doen in naam van de verhuurder en (verdere) toegang tot de terreinen ontzeggen.

Art. 8.

§1. Betreed enkel de zones en terreinen die binnen de overeenkomst vallen.

§2. Enkel personen die deelnemen aan sportactiviteiten worden toegelaten tot de gangen en kleedkamers.

§3. De terreinen mogen niet vroegtijdig betreden worden om andere gebruikers niet te storen.

§4. Gebruikers van verschillende terreinen respecteren elkaar en proberen elkaar zo weinig als mogelijk te storen in hun activiteiten.

Art. 9. Afspraken met betrekking tot de gehuurde terreinen en ruimtes:

§1. Enkel plastic flessen water of sportdrink zijn toegelaten in de sportzalen en in de kleedkamers.

§2. Sportvloeren mogen enkel betreden worden met aangepast en proper schoeisel, dat geen strepen achterlaat.

§3. Ramen, deuren, muren, materialen, hekwerk, poorten, enz. worden niet beplakt, benageld, beschilderd of beschreven.

§4. Draag zorg voor de terreinen, lokalen en materialen en verwacht dit ook van alle deelnemers.

§5. Gebruik de terreinen en materialen voor activiteiten waar ze voor voorzien zijn.

§6. Het gebruik van het elektronisch scorebord en de geluidsinstallatie gebeurt onder begeleiding van de toezichter en moet vooraf aangevraagd worden.

- §7. Het plaatsen van tijdelijke infrastructuur en installaties wordt op voorhand besproken. Ter bescherming van de sportvloeren moeten bij plaatsing van zware lasten de nodige maatregelen genomen worden om te hoge puntbelasting te vermijden.
- §8. Het verplaatsen van materialen moet voorzichtig en correct gebeuren om de toplaag van de vloer niet te beschadigen. Het gebruik van stoffen die de vloer kunnen beschadigen is verboden.
- §9. Kleedkamers en douches worden in opgeruimde en nette toestand achtergelaten.

Art. 10. Afspraken met betrekking tot de staat van het gehuurde goed.

- §1. Opmerkingen over de lokalen of materialen moeten voor de aanvang van de activiteit vastgesteld worden.
- §2. Beschadiging tijdens het gebruik wordt zo snel als mogelijk gemeld aan de dienst.
- 1° De dienst beoordeelt de schade en bepaalt de kostprijs van de herstelling, indien relevant op basis van een offerte.
 - 2° Deze kostprijs komt ten laste van de gebruiker
 - 3° Is de gebruiker verzekerd voor materiële schade aan het gebouw en de inboedel, dan staat de gebruiker in voor goede afspraken met de betreffende verzekeraar.
- §3. Beschadiging van lokalen of materialen vastgesteld door de dienst wordt ten laste van de gebruiker gelegd, indien dit niet te wijten is aan normale slijtage.
- 1° De bepaling van de kostprijs en de verrekening ervan gebeurt zoals beschreven in §2.
 - 2° Het niet melden van schade kan een reden zijn om toekomstige huuraanvragen van de betreffende gebruiker te weigeren.
- §4. Bij diefstal van gemeentelijke materialen wordt de politie verwittigd en een kopie van het PV bezorgd aan de dienst.
- 1° Op basis daarvan worden er afspraken gemaakt i.v.m. vervanging van of vergoeding voor deze materialen.
 - 2° Indien relevant wordt hiervoor een offerte opgevraagd.

Art. 11. Afspraken met betrekking tot de aard van de activiteit:

- §1. Indien de aard van de activiteit of het feitelijke gebruik van de terreinen niet overeenkomt met de aanvraag wordt het aangerekende tarief aangepast en vermeerderd met een extra uur als boete aangerekend aan de huurder. Deze kan van toekomstig gebruik uitgesloten worden.
- §2. Draag of vereis geschikte en gepaste kledij voor de betreffende discipline, rekening houdende met o.a. hygiëne en het vermijden van kwetsuren.

Hoofdstuk 3. – Verdere verwachtingen en veronderstellingen met betrekking tot het gebruik

Art. 12. Gebruikers dragen zorg voor de materialen en lokalen en de omgeving en verwachten van medewerkers en bezoekers hetzelfde.

- §1. Ze plaatsen niets buiten de gehuurde ruimtes.
- §2. Ze gebruiken alles waarvoor het dient.
- §3. Ze zorgen voor voldoende toezicht binnen en buiten en tot op het einde van de activiteit.
- §4. Ze springen zuinig om met energie.

Art. 13. Gebruikers zorgen voor alle nodige verzekeringen.

- §1. Sportclubs zorgen voor de nodige verzekeringen voor aansprakelijkheid jegens sporters, medewerkers en bezoekers.
- §2. Een huurder en gebruiker van de gemeentelijke lokalen dient bij organisatie van evenementen te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

1° Dit zowel voor de vereniging als voor de vrijwillige medewerkers.

2° Deze polis voorziet in een dekking voor schade toegebracht aan derden tijdens de activiteit.

§3. De persoonlijke inboedel van de organisator dient door henzelf verzekerd te worden. Schade aan of diefstal van deze zaken valt niet onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur.

§4. Schade aangebracht tijdens de verhuurperiode door leden of bezoekers aan het gehuurde lokaal of materialen valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder.

§5. Een polis objectieve aansprakelijkheid is niet nodig, deze is immers voorzien binnen de polis van het lokaal bestuur.

§6. Een brandverzekering is evenmin noodzakelijk, er is afstand van verhaal voorzien in de polis van het lokaal bestuur.

Art. 14. Gebruikers zijn op de hoogte bent van de geldende wetten en normen en houden zich ook aan, zoals milieu- en geluidsnormen, rookverbod, auteursrechten en vertoningsrechten.

Art. 15. De gebruiker staat zelf in voor het verwijderen van alle afval en binnengebrachte materialen. De mogelijkheden en geldende normen omtrent het sorteren van afval worden daarbij in acht genomen. Waar mogelijk zal het lokaal bestuur dit ook faciliteren

Art. 16. De organisator verschaft vrije toegang tot de personeelsleden van de dienst in werkopdracht. Als deze personeelsleden ter plaatse zijn, impliceert dat niet dat ze kunnen beschouwd worden als extra werkkraft.

Art. 17. Betwistingen vooraf en achteraf worden zo veel als mogelijk in der minne geregeld.

§1. Indien er geen akkoord gevonden wordt beslist het college van Burgemeester en schepenen.

§2. Worden de afspraken in dit reglement niet nageleefd, dan kan toekomstige verhuur geweigerd worden aan de initiatiefnemer (persoon en/of vereniging).

Hoofdstuk 4. – Algemene veiligheidsvoorschriften

Art. 18. Brandweer, politie en zaalverantwoordelijken mogen altijd binnen voor dienstdoeleinden. Hun voorschriften en aanwijzingen dienen altijd opgevolgd te worden. In geval van brand móet de brandweer verwittigd worden, ook al lijkt de brand geblust: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterblijven, of alles voldoende veilig is,...

Art. 19. Maatregelen ter preventie van brand of ongelukken.

§1. In geval van nood moet het gebouw zo vlug mogelijk kunnen worden ontruimd. Daarom moeten vluchtwegen altijd duidelijk in het zicht blijven.

§2. Vóór de deuren of voor de vluchtwegen mag niets geplaatst worden: geen afval, geen meubilair, geen decoratie, geen verkoopstanden,...

§3. Alle veiligheidsvoorzieningen (bv. blustoestellen, evacuatieplannen, drukknoppen, nooddeuren, brandmelders, brandhaspels,...) moeten constant duidelijk zichtbaar en bereikbaar blijven.

§4. De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.

§5. De locaties moeten bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances, dit impliceert dat de weg rondom het gebouw altijd vrij moet blijven. Parkeren kan enkel toegelaten worden op de aangeduide plaatsen.

§6. Brandblusapparaten mogen alleen gebruikt worden om brand te blussen. Als ze gebruikt werden, moet het gemeentebestuur hiervan verwittigd worden.

§7. Licht ontvlambare en explosieve stoffen mogen nergens binnengebracht worden. Als er versiering of aankleding gebruikt wordt, dan moet deze bestaan uit brandvertragend materiaal en moeten deze materialen minstens één meter van elektrische bronnen verwijderd blijven.

§8. Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak gegooid worden.

Art. 20. Maatregelen met betrekking tot gebruik van gas en elektriciteit.

- §1. Aan de elektrische installaties mag niets veranderd worden, dit impliceert bij voorbeeld: geen leidingen of kabels bijleggen, geen bijkomende stopcontacten installeren, geen zekeringen plaatsen, geen kroonstenen (suikertjes) gebruiken.
- §2. Er mogen geen bijkomende elektrische toestellen gebruikt worden zonder voorafgaande kennisgeving én toestemming.
- §3. De organisator zorgt ervoor dat elektrische snoeren over de grond worden vastgeplakt, zodat niet kan worden gestruikeld.
- §4. Er mogen geen bijkomende gastoestellen gebruikt worden zonder voorafgaande kennisgeving én toestemming.

Art. 21. Maatregelen ter preventie van geluidsoverlast.

- §1. Nooddeuren en poorten moeten dicht blijven tijdens het evenement.
- §2. Bij voorbereiding en opkuis met open poorten of nooddeuren wordt de muziek afgezet.
- §3. Elke overschrijding van 95dB moet aangevraagd worden bij het college.
- §4. Elke overschrijding van 85 dB moet gemeten en geregistreerd worden. Een geluidsmeter kan ook gehoord worden.
- §5. Tot 85 dB is overal toegelaten.