

Reglement en tarieven gemeentelijke drukkerij

Artikel 1

Verenigingen die aangesloten zijn bij een Herzeelse adviesraad, Herzeelse adviesraden, veiligheidsdiensten en oud-strijdersverenigingen kunnen een beroep doen op de gemeentelijke drukkerij (De Wattenfabriek, Solleveld 35, 9550 Herzele).

Artikel 2

De gemeentelijke drukkerij bevindt zich in De Wattenfabriek (Solleveld 35, 9550 Herzele). De **openingsuren** zijn:

- maandag: gesloten
- dinsdag: 09.00 tot 12.00 uur en 16.00 uur tot 19.00 uur
- woensdag: 09.00 tot 12.00 uur en 13.00 tot 19.00 uur
- donderdag: 09.00 tot 12.00 uur en 16.00 tot 19.00 uur
- vrijdag: 09.00 tot 12.00 uur en 16.00 tot 19.00 uur
- zaterdag: 09.00 tot 12.00 uur

Opgelet: bronbestanden afgeven en/of drukwerk ophalen gebeurt steeds aan de **balie van De Wattenfabriek**.

Artikel 3

De vereniging, de adviesraad, de veiligheidsdienst of de oud-strijdersvereniging kan een beroep doen op de gemeentelijke drukkerij om **fotokopieën of prints** te maken. Zij zorgt daarbij zelf voor het bronbestand (in .pdf, .word, .jpeg, .png of .pub). Er kan **geen beroep gedaan worden op de gemeentelijke drukkerij voor grafisch ontwerp**.

Artikel 4

Hierbij gelden enkele afspraken:

- De vereniging, de adviesraad, de veiligheidsdienst of de oud-strijdersvereniging mailt het bronbestand naar drukkerij@herzele.be of komt met het bronbestand langs op de gemeentelijke drukkerij (De Wattenfabriek, Solleveld 35, 9550 Herzele) tijdens de openingsuren. Opgelet: het bronbestand afgeven gebeurt **aan de balie van De Wattenfabriek**.
- Het minimum aantal fotokopieën of prints bedraagt 20 stuks. Voor kleinere aantallen is er een publiek fotokopietoestel beschikbaar in de bibliotheek (De Wattenfabriek, Solleveld 35, 9550 Herzele).
- Het maximum aantal fotokopieën of prints bedraagt 200 stuks (formaat: A4) en 75 stuks (formaat: A3).
- De gemeentelijke drukkerij heeft steeds drie werkdagen de tijd om de gevraagde fotokopieën of prints te maken.

- Als de fotokopieën of prints klaar zijn, verwittigt de medewerker van de gemeentelijke drukkerij de aanvrager, zodat alles afgehaald kan worden. Dit gebeurt tijdens de openingsuren. Opgelet: drukwerk ophalen gebeurt **aan de balie van De Wattenfabriek**.
- De gemeentelijke drukkerij bepaalt de mogelijkheden wat betreft papierdikte en -kleur en de drukopties. Dit gebeurt op basis van de beschikbaar stock en de technische mogelijkheden.

Artikel 5

De tarieven voor verenigingen worden als volgt vastgelegd:

Zwart-wit	Papiersoort	A4 (recto)	A4 (recto verso)	A3 (recto)	A3 (recto verso)
	Wit 80 gr	€ 0,05	€ 0,10	€ 0,15	€ 0,20
	Kleur 80 gr	€ 0,10	€ 0,15	€ 0,20	€ 0,25
	Wit 160 gr	€ 0,10	€ 0,15	€ 0,20	€ 0,25
	Kleur 160 gr	€ 0,15	€ 0,20	€ 0,30	€ 0,35
Kleur	Papiersoort				
	Wit 80 gr	€ 0,25	€ 0,50	€ 0,50	€ 1,00
	Kleur 80 gr	€ 0,30	€ 0,50	€ 0,55	€ 1,00
	Wit 160 gr	€ 0,30	€ 0,50	€ 0,55	€ 1,00
	Kleur 160 gr	€ 0,35	€ 0,55	€ 0,65	€ 1,10
Snijden					€ 1,00
Nieten					€ 1,00

- De vereniging betaalt het verschuldigde bedrag **contant** bij het afhalen van de prints of fotokopieën, of gebruikt hiervoor de **cultuurcheque**.
- De vereniging krijgt na betaling en afhaling een **bewijs** mee naar huis.

Artikel 6

Herzeelse adviesraden, veiligheidsdiensten en oud-strijdersverenigingen maken gratis gebruik van de diensten van de gemeentelijke drukkerij voor activiteiten die niet in samenwerking met het lokaal bestuur worden georganiseerd en rechtstreeks gekoppeld zijn aan hun werking en doelstellingen.

Artikel 7

Problemen of uitzonderingen worden besproken met de communicatieverantwoordelijke (Gemeentehuis, Markt 20, 9550 Herzele, 053-60 70 43 of communicatie@herzele.be). Indien nodig kan een beslissing van het college van burgemeester en schepenen gevraagd worden.