

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN WOENSDAG 27 NOVEMBER 2024

Aanwezig

Johan Van Tittelboom, burgemeester;
Benjamin Rogiers, Ronny Herremans, Ann Van Ruyskensvelde, schepenen;
Hilde Van Impe, schepen - voorzitter BCSD;
Sabrina De Lange, voorzitter;
Luc Hoorens, Filip De Bodt, Paul De Vuyst, Kristof Callebaut, Jo De Loor, Linda De Roeck,
Geert Opdecam, Steffie Vlaeminck, Els Coppens, Paul Haustraete, Frank Van Den Bossche,
Joshua D'Hondt, Michiel Pletinckx, Dirk Ruebens, Walter De Mezel, gemeenteraadsleden;
Daniel Adriaens, algemeen directeur

Afwezig

Heidi Knop, schepen;
Noël De Smet, Hans Noé, Stijn Van den Driessche, gemeenteraadsleden

2. Aanpassing bijzondere voorwaarden voor huur van lokalen op de cultuursite van Ressegem (28658)

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd,

Wetten en reglementen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het reglement op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen van 18 december 2019
- De reglementswijziging op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen van 28 oktober 2020

Verantwoording - motivering

- Beleidsdomein en beleidsitem: VRIJE TIJD EN JEUGD - Overig kunst- en cultuurbeleid
1.Versterking van centrum, kernen en oprichten dorpsraden Project Ressegem Verbouwen pastorie-vergaderzaal Ressegem
- Omwille van de nieuwbouw (Pastorie) op de cultuursite van Ressegem, is een uitbreiding en aanpassing van het bestaande reglement aan de orde
- Ook het kerkgebouw dat zich op de cultuursite van Ressegem bevindt, is sinds enkele maanden in volle verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur van Herzele
- Om aan de vraag naar de huur en het gebruik van de nieuwe lokalen en ruimtes te kunnen beantwoorden, is een aanpassing van het reglement aan de orde
- Omwille van het lopende herbestemmingstraject van het kerkgebouw, wordt voorlopig nog geen verdere reglementering voor het gebruik van het kerkgebouw opgenomen
- Omwille van het gewijzigde aantal lokalen en ruimtes op de cultuursite van Ressegem, wordt de naamgeving van de bijzondere voorwaarden van deel 5 van het reglement op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen gewijzigd van 'de Pastorie van Ressegem' naar 'cultuursite Ressegem'
- Het gebruik van de lokalen en ruimtes op de cultuursite van Ressegem blijven de algemene voorwaarden wat betreft het gebruik voor nachtactiviteiten en privéfeesten volgen: dit is niet toegestaan.
- Volgende artikelen van het reglement op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen werden aangepast en uitgebreid:

Artikel 32. Dit deel omvat de volgende ruimtes op de *cultuursite* van Ressegem, Sint-Mauritsplein, 9551 Ressegem.

§1. De Oude Pastorie

- 1° gelijkvloers, opp. 26/20/17/15 m², 24 personen zittend, 40 personen staand
- 2° verdieping, opp. 21.5/21/20/16 m²
- 3° zolder
- 4° toiletten
- 5° tuin & grasveld

§2. De Pastorie

- 1° gelijkvloers, opp. 84m², 60 personen zittend, 80 personen staand, tafels en stoelen, toog incl. glazen, toiletten
- 2° keuken (12m²), incl. vaatwasmachine, spoelbakken, koelkast en aanrecht, bestek en servies voor 60 personen
- 3° toiletten
- 4° terras en achtertuin

§3. Kerkgebouw

- 1° gelijkvloers opp. 160m², 99 personen zittend, 99 personen staand
- 2° toilet

Artikel 33.

§1. Volgende standaardtarieven worden bepaald voor de vermelde ruimtes en supplementen.

Ruimte	Standaardtarief per dagdeel
De Oude Pastorie	
Gelijkvloers	100 euro
Volledige gebouw	200 euro
Supplement elektriciteit en water*	50 euro
De Pastorie	
Zaal zonder keuken	200 euro
Zaal met keuken	300 euro
Supplement elektriciteit en water*	50 euro
Kerkgebouw	300 euro
Incl. De Pastorie	500 euro
Incl. De Oude Pastorie + De Pastorie	550 euro
Supplement elektriciteit en water*	50 euro

* het supplement elektriciteit en water wordt toegepast bij sprake van grootverbruik bij het gebruik van extra koelkast(en), diepvriezers, licht- en geluidsinstallaties, ...

§2. De prijzen voor het gebruik van het kerkgebouw zijn geldig binnen de fase van het herbestemmingstraject van het kerkgebouw, en worden herbekeken na de nodige aanpassingen in functie van de uitkomst van het herbestemmingstraject.

§3. De huur en het gebruik van het kerkgebouw dient telkens samen te gaan met een aanvraag via het evenementenloket van het Lokaal Bestuur van Herzele. Pas na goedkeuring van het ingezonden evenementenformulier is de huur van het kerkgebouw definitief.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van lokalen op de cultuursite van Ressegem.

Artikel 34.

§1. Het is niet toegestaan om in de tuin zelf ingrepen te doen (snoeien, maaien, ...), er mogen geen zichtbare sporen achterblijven in de tuin of het grasveld.

§2. Plaatsen van materialen in de tuin kan mits grondige beschrijving en goedkeuring hiervan door de uitleendienst

§3. In de tuin kan er elektriciteit en water voorzien worden, mits tijdig aangevraagd. Diefstal van kabels of tuinslangen wordt aangerekend aan de huurder.

§4. Het kerkgebouw en de roerende goederen met erfgoedwaarde die in het kerkgebouw aanwezig zijn dienen met extra aandacht, zorg en respect te worden benaderd. Het aanraken en/of betreden van originele stukken uit het kerkgebouw is verboden. Vastgestelde schade wordt aangerekend aan de huurder.

Verwijzingsdocumenten

- Deel 5 van het reglement op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen, met name de bijzondere voorwaarden voor de huur van lokalen op de cultuursite van Ressegem, gemarkeerd met aanpassingen

Essentie van de tussenkomsten

- Zie zittingsverslag

Stemmen

Met eenparigheid van stemmen

BESLIST

Artikel 1

Met inbegrip van de wijzigingen aan artikel 32, 33 en 34 wordt het reglement op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen aangepast:

Reglement op de huur van gemeentelijke lokalen en materialen

Deel 1. - **Algemene voorwaarden** geldig voor alle betreffende lokalen en materialen

Titel 1. - Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1. – Opsomming betreffende lokalen en materialen

Hoofdstuk 2. – Algemene bepaling van de tarieven

Afdeling 1. – Bepaling op basis van de aard van de activiteit en de initiatiefnemer

Afdeling 2. – Bepaling op basis van tijdsindeling en termijn

Hoofdstuk 3. – Bepaling van de procedure voor reservatie

Titel 2. – Specifieke bepalingen

Hoofdstuk 1. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij reservaties

Hoofdstuk 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij het gebruik

Hoofdstuk 3. – Verdere verwachtingen en veronderstellingen met betrekking tot het gebruik

Hoofdstuk 4. – Algemene veiligheidsvoorschriften

Deel 2. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van gemeentelijke **materialen**

Titel 1. – Bepaling van de betreffende materialen, standaardtarieven en

bijkomende opmerkingen of beperkingen

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van gemeentelijke materialen.

Deel 3. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van lokalen in **De Wattenfabriek**

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen, standaardtarieven en
bijkomende opmerkingen of beperkingen

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
lokalen in De Wattenfabriek.

Deel 4. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van lokalen in cultuurcentrum **de
Steenoven**

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
lokalen in de Steenoven.

Deel 5. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van lokalen op de **cultuursite van
Ressegem**

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
lokalen op de cultuursite van Ressegem.

Deel 6. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van feestzaal **'t Hoefijzer**

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
feestzaal 't Hoefijzer.

Deel 7. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van ruimtes in de **Gemeentelijke
Basisscholen** van Herzele

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
ruimtes in de Gemeentelijke Basisscholen van Herzele.

Deel 8. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van weides aan de **Burchtsite** van Herzele

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
ruimtes in de Gemeentelijke Basisscholen van Herzele.

Deel 9. - **Bijzondere voorwaarden** voor de huur van ruimtes **Parochiezaal en School
Sint-Antelinks**

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van
ruimtes in de Gemeentelijke Basisscholen van Herzele.

Deel 1. - Algemene voorwaarden geldig voor alle betreffende lokalen en materialen

Titel 1. - Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1. – Opsomming betreffende lokalen en materialen

Artikel 1. Dit reglement betreft volgende onderdelen van de uitleendienst van lokaal bestuur
Herzele:

§1. Diverse materialen

§2. De Wattenfabriek: lokalen academie, bibliotheek en polyvalente ruimtes

§3. De Steenoven: schouwburg, parketzaal en vergaderzaal

§4. Cultuursite Ressegem: Oude Pastorie, Pastorie en kerkgebouw

§5. 't Hoefijzer: feestzaal

§6. GBS Herzele: sportzaal m.b.t. diverse activiteiten

§7. GBS Herzele, Borsbeke en Sint-Lievens-Esse: speelkoer, toilet (en 1 binnenruimte)

§8. Burchtweide, sportweide en burchtplein

§9. Parochiezaal en school Sint-Antelinks

Hoofdstuk 2. – Algemene bepaling van de tarieven

Afdeling 1. – Bepaling op basis van de aard van de activiteit en de initiatiefnemer

Artikel 2.

§1. Tenzij anders vermeld in de bijzondere voorwaarden of voor de betreffende activiteit goedgekeurd, is het gebruik voor nachtactiviteiten en privéfeesten niet toegestaan.

§2. Voor het bepalen van de bijzondere voorwaarden en huurprijzen wordt in de eerste plaats gekeken naar de aard van de activiteit en de initiatiefnemer

- 1° Het standaardtarief is het tarief voor alle niet-commerciële, publiek toegankelijke activiteiten in de gemeentelijke lokalen of voor het gebruik van de materialen binnen de gemeentegrenzen.
- 2° Inwoners die een UiT-activiteit organiseren die niet commercieel is, krijgen tenzij anders vermeld een korting van 25% op het standaardtarief, zowel op basisprijzen als op supplementen.
 - UiT-activiteit: een vrijetijdsactiviteit die voor iedereen toegankelijk is en die wordt vermeld in de UiT-kalender.
 - commercieel: activiteit met als doel het verstrekken van goederen of diensten die niet ter plaatse worden verbruikt.
- 3° Verenigingen aangesloten bij één van de adviesraden, Herzeelse scholen en oudercomités die een UiT-activiteit of ledenactiviteit organiseren krijgen een korting van 50% op het standaardtarief.
- 4° Gemeentelijke diensten, adviesraden, het AGB en veiligheidsdiensten maken gratis gebruik van de gemeentelijke lokalen en materialen voor activiteiten rechtstreeks gekoppeld aan hun werking en doelstellingen. Indien het gaat over een publiek toegankelijke vrijetijdsactiviteit, dient deze ook opgenomen te worden in de UiT-kalender.
- 5° Voor specifieke activiteiten worden er per locatie of materiaal vaste tarieven bepaald.

Afdeling 2. – Bepaling op basis van tijdsindeling en termijn

Artikel 3.

§1. Standaardtermijnen voor de lokalen zijn dagdelen: voormiddag, namiddag, avond of indien mogelijk een andere blok tussen 2 en 5 uren.

- 1° Per dag worden er maximaal 2 dagdelen aangerekend aan het toepasselijke gebruikstarief.
- 2° Een derde dagdeel kan aangerekend worden aan repetitietarief.
- 3° Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.
- 4° Duurt de activiteit langer dan 2 dagen, wordt vanaf dag 3 de huurprijs gehalveerd.

§2. Standaardtermijn voor het gebruik van materialen is 2 dagen.

- 1° Per dag extra gebruik wordt 25% van de standaardprijs extra gerekend.
- 2° Dit geldt niet voor meerdaagse verblijven van erkende Herzeelse jeugdwerkinitiatieven aangesloten bij de jeugdraad.

§3. Het energieverbruik in de verhuurde lokalen is inbegrepen in het huurgeld.

Hoofdstuk 3. – Bepaling van de procedure voor reservatie

Artikel 4.

- §1. Aanvragen voor alle lokalen en materialen gebeuren bij voorkeur via de betreffende webpagina's van lokaal bestuur Herzele. De diensten staan ter beschikking voor hulp of bijkomende informatie.
- §2. Informeer de dienst correct over de aard van de activiteit.
- §3. Van zodra een activiteit een ruimere omvang heeft is het aangewezen om het evenementenformulier in te vullen, te vinden op de gemeentelijke website.
- §4. De reservatie is pas definitief na bevestiging via mail door de dienst.
- 1° Dit impliceert dat aanvragen tijdig moet gebeuren, zodat de diensten de tijd hebben om de aanvraag correct te verwerken, d.i. minimum twee weken op voorhand of zolang de voorraad strekt.
 - 2° Een huurder kan nooit zomaar uitgaan van voorrang of 'verworven rechten' op een bepaald lokaal of tijdstip.
- §5. De aanvrager moet meerderjarig zijn.
- 1° De aanvrager is voor ons (een vertegenwoordiger van) de initiatiefnemer en gebruiker.
 - 2° Onderverhuren mag niet. Bij vragen en/of problemen wordt contact opgenomen met deze persoon.
- §6. Aanvragen worden bekeken in functie van beschikbaarheid, aard van de materialen of lokalen, bijzondere voorwaarden, specifieke wensen, enz.
- 1° Afspraken worden liefst schriftelijk bevestigd door beide partijen.
 - 2° Een lokaal kan in optie genomen worden totdat er een andere aanvraag voor hetzelfde moment gedaan wordt. Dan krijgt de eerste aanvrager 2 dagen tijd om toe te zeggen of te annuleren. Daarna vervalt de optie en krijgt de tweede aanvrager het voorrecht tot gebruik.
 - 3° Een optie impliceert geen enkele verplichting vanwege de verhuurder.
- §7. Betaling gebeurt via overschrijving op basis van de factuurgegevens.
- 1° Het factuurbedrag moet altijd volledig betaald worden.
 - 2° Wil de huurder (een deel van) het huurbedrag met een cultuur- of onderwijscheque te betalen, dan moet dit gemeld worden voordat de factuur wordt opgemaakt, dus voor de activiteit.
- §8. Annuleren gebeurt altijd ruim op voorhand én schriftelijk via de uitleendienst.
- 1° Het bericht van annulatie komt minimum 1 week voor de betreffende reservatie toe bij de uitleendienst.
 - 2° In het geval van aantoonbare overmacht kan het gemeentebestuur beslissen om de huurkosten ook na deze termijn niet aan te rekenen.
- §9. Sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld en aangekondigd. Uitzonderlijke sluiting kan indien gemotiveerd en zonder noodzakelijke implicatie van schadevergoeding voor de gebruikers.
- §10. Het college kan, mits motivering, een aanvraag weigeren of reservatie annuleren zonder recht op schadevergoeding.

Titel 2. – Specifieke bepalingen

Hoofdstuk 1. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij reservaties

Artikel 5.

- §1. Tenzij hiervoor aparte tarieven zijn bepaald, zijn opbouw en afbraak inbegrepen in de huurprijs, binnen volgende voorwaarden:

- 1° Dit is beperkt tot 1 dagdeel dat tenzij anders afgesproken aansluit bij het dagdeel van de activiteit.
- 2° Bijkomende tijd voor voorbereidingen of afbraak kan slechts mits voorafgaande afspraak en wordt verrekend aan 25% van het aangerekende tarief per dagdeel.
- 3° Er is geen overlapping of conflict met andere reservaties en gebruikers.
- 4° Er is tenzij anders afgesproken geen gemeentepersoneel betrokken bij deze opbouw of afbraak.

§2. Sleutels worden na afspraak maximaal 3 dagen op voorhand opgehaald op de dienst en de eerstvolgende werkdag na de activiteit teruggebracht.

§3. Lokalen worden na gebruik terug geschikt in de staat waarin ze werden gevonden.

1° Ramen, deuren, muren, materialen, enz. worden niet beplakt, benageld, beschilderd of beschreven.

2° Het plaatsen van tijdelijke infrastructuur en installaties wordt op voorhand besproken.

§4. Wordt er een (extra) techniker gevraagd bij de voorbereidingen, de afbraak of de activiteit zelf, dan wordt dit aangerekend aan € 30 per uur.

Artikel 6. Met het bevestigen van de afspraken gaat de huurder ook akkoord met de beschrijving van de infrastructuur en de aanwezige materialen.

Hoofdstuk 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken bij het gebruik

Artikel 7. Op alle locaties wordt de rust van omwonenden gerespecteerd, in het bijzonder tussen 22u00 's avonds en 8u00 's morgens.

§1. In principe eindigen activiteiten om 22u. Vanaf dan wordt het schenken van eten en drank en het spelen van muziek gestopt. Voor grotere activiteiten kan er tot 23u afgebouwd worden, het publiek moet vertrokken zijn rond 23u.

§2. Tot 24 u kan er opgeruimd worden, mits voorafgaande goedkeuring door de dienst. Uitzonderingen hierop worden aangevraagd via het college van burgemeester en schepenen.

§3. Conflicten met omwonenden worden achteraf altijd gemeld aan de uitleendienst.

Artikel 8. Verschillende opeenvolgende of gelijktijdige gebruikers van gemeentelijke infrastructuur respecteren elkaar en schikken zich zo veel als mogelijk naar elkaars noden en wensen.

§1. De gebruikers zoeken in de eerste plaats onder elkaar naar afspraken en compromissen waar nodig.

§2. Lukt dit niet, dan kan de dienst met permanentie gecontacteerd worden, die dan een oplossing voorstelt die door de verschillende partijen moet gerespecteerd worden.

Artikel 9. Tijdens het gebruik worden expliciete verwijzingen naar de organisator of een betrokken partner in principe beperkt tot de gehuurde ruimte.

§1. In publiek toegankelijke of openbare ruimtes wordt dit sowieso vermeden.

§2. Indien blijkt dat dit toch gebeurt en dit aanstoot geeft, dan kan een verantwoordelijke van het lokale bestuur ingrijpen en vragen om de betreffende zaken te verwijderen.

§3. Gebeurt dit niet, dan kan dat een reden zijn om toekomstige huuraanvragen van de betreffende gebruiker te weigeren

Artikel 10. Met betrekking van de staat van het gehuurde goed.

§1. Opmerkingen over de lokalen of materialen moeten voor de aanvang van de activiteit vastgesteld worden.

§2. Beschadiging tijdens het gebruik wordt zo snel als mogelijk gemeld aan de dienst.

- 1° De dienst beoordeelt de schade en bepaalt de kostprijs van de herstelling, indien relevant op basis van een offerte.
- 2° Deze kostprijs komt ten laste van de gebruiker
- 3° Is de gebruiker verzekerd voor materiële schade aan het gebouw en de inboedel, dan staat de gebruiker in voor goede afspraken met de betreffende verzekeraar.

§3. Bij verlies van de sleutel wordt € 25 aangerekend.

§4. Beschadiging vastgesteld door de dienst wordt ten laste van de laatste gebruiker gelegd, indien dit niet te wijten is aan normale slijtage.

- 1° De bepaling van de kostprijs en de verrekening ervan gebeurt zoals beschreven in §2.
- 2° Het niet melden van schade kan een reden zijn om toekomstige huuraanvragen van de betreffende gebruiker te weigeren.

§5. Bij diefstal van gemeentelijke materialen wordt de politie verwittigd en een kopie van het PV bezorgd aan de dienst.

- 1° Op basis daarvan worden er afspraken gemaakt i.v.m. vervanging van of vergoeding voor deze materialen.
- 2° Indien relevant wordt hiervoor een offerte opgevraagd.

§6. Gebrekkige opkuis vastgesteld door de dienst wordt ten laste van de laatste gebruiker gelegd.

- 1° Bijkomende opkuis wordt aan € 30 per werkuur verrekend
- 2° Geen of zeer gebrekkige opkuis kan een reden zijn om toekomstige huuraanvragen van de betreffende gebruiker te weigeren.
- 3° Blijft er afval staan, dan wordt er € 20 extra aangerekend. Voor eetfestijnen is dit € 50.

Artikel 11. Is er een verschil tussen de reservatie en het feitelijke gebruik, dan wordt dit achteraf door de uitleendienst beoordeeld en indien nodig worden er maatregelen getroffen.

- §1. Als de omschrijving van de activiteit niet klopt, wordt het huurbedrag herberekend en eventuele verschuldigde bedragen aangerekend, vermeerderd met een extra dagdeel als boete.
- §2. Worden er door de huurder of bezoekers andere zones of lokalen dan degene die gehuurd zijn betreden, dan wordt vaststelling hiervan € 50 opgelegd bovenop een mogelijke schadeclaim.

Hoofdstuk 3. – Verdere verwachtingen en veronderstellingen met betrekking tot het gebruik

Artikel 12. Gebruikers dragen zorg voor de materialen en lokalen en de omgeving en verwachten van medewerkers en bezoekers hetzelfde.

- §1. Ze plaatsen niets buiten, naast de in Art. 9 bedoelde zaken gaat dit over o.a. over vuilbakken, kaarsen en meubilair.
- §2. Ze gebruiken alles waarvoor het dient.
- §3. Ze zorgen voor voldoende toezicht binnen en buiten en tot op het einde van de activiteit.
- §4. Ze springen zuinig om met energie.

Artikel 13. Gebruikers zorgen voor alle nodige verzekeringen.

- §1. Een huurder/gebruiker van de gemeentelijke lokalen dient te beschikken over een burgerlijke aansprakelijkheid als organisator van evenementen.
 - 1° Dit zowel voor de vereniging als voor de vrijwillige medewerkers.

2° Deze polis voorziet in een dekking voor schade toegebracht aan derden tijdens de activiteit.

§2. De persoonlijke inboedel van de organisator dient door henzelf verzekerd te worden. Schade aan of diefstal van deze zaken valt niet onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur.

§3. Schade aangebracht door de huurder aan het gehuurde lokaal of materialen valt onder de verantwoordelijkheid van de huurder.

§4. Een polis objectieve aansprakelijkheid is niet nodig, deze is immers voorzien binnen de polis van het lokaal bestuur.

§5. Een brandverzekering is evenmin noodzakelijk, er is afstand van verhaal voorzien in de polis van het lokaal bestuur.

Artikel 14. Gebruikers zijn op de hoogte bent van de geldende wetten en normen en houden zich ook aan, zoals milieu- en geluidsnormen, rookverbod, auteursrechten en vertoningsrechten.

Artikel 15. De gebruiker staat zelf in voor het verwijderen van alle afval en binnengebrachte materialen. De mogelijkheden en geldende normen omtrent het sorteren van afval worden daarbij in acht genomen. Waar mogelijk zal het lokaal bestuur dit ook faciliteren

Artikel 16. De organisator verschaft vrije toegang tot de personeelsleden van de dienst in werkopdracht. Als deze personeelsleden ter plaatse zijn, impliceert dat niet dat ze kunnen beschouwd worden als extra werkkkracht.

Artikel 17. Betwistingen vooraf en achteraf worden zo veel als mogelijk in der minne geregeld.

§1. Indien er geen akkoord gevonden wordt beslist het college van Burgemeester en schepenen.

§2. Worden de afspraken in dit reglement niet nageleefd, dan kan toekomstige verhuur geweigerd worden aan de initiatiefnemer (persoon en/of vereniging).

Hoofdstuk 4. – Algemene veiligheidsvoorschriften

Artikel 18. Brandweer, politie en zaalverantwoordelijken mogen altijd binnen voor dienstdoeleinden. Hun voorschriften en aanwijzingen dienen altijd opgevolgd te worden. In geval van brand móet de brandweer verwittigd worden, ook al lijkt de brand geblust: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterblijven, of alles voldoende veilig is,...

Artikel 19. Maatregelen ter preventie van brand of ongelukken.

§1. In geval van nood moet het gebouw zo vlug mogelijk kunnen worden ontruimd. Daarom moeten vluchtwegen altijd duidelijk in het zicht blijven.

§2. Vóór de deuren of voor de vluchtwegen mag niets geplaatst worden: geen afval, geen meubilair, geen decoratie, geen verkoopstanden,...

§3. Alle veiligheidsvoorzieningen (bv. blustoestellen, evacuatieplannen, drukknoppen, nooddeuren, brandmelders, brandhaspels,...) moeten constant duidelijk zichtbaar en bereikbaar blijven.

§4. De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.

§5. De locaties moeten bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances, dit impliceert dat de weg rondom het gebouw altijd vrij moet blijven. Parkeren kan enkel toegelaten worden op de aangeduide plaatsen.

§6. Brandblusapparaten mogen alleen gebruikt worden om brand te blussen. Als ze gebruikt werden, moet het gemeentebestuur hiervan verwittigd worden.

§7. Licht ontvlambare en explosieve stoffen mogen nergens binnengebracht worden. Als er versiering of aankleding gebruikt wordt, dan moet deze bestaan uit brandvertragend materiaal en moeten deze materialen minstens één meter van elektrische bronnen verwijderd blijven.

§8. Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak gegooid worden.

Artikel 20. Maatregelen met betrekking tot gebruik van gas en elektriciteit.

§1. Aan de elektrische installaties mag niets veranderd worden, dit impliceert bij voorbeeld: geen leidingen of kabels bijleggen, geen bijkomende stopcontacten installeren, geen zekeringen plaatsen, geen kroonstenen (suikertjes) gebruiken.

§2. Er mogen geen bijkomende elektrische toestellen gebruikt worden zonder voorafgaande kennisgeving én toestemming.

§3. De organisator zorgt ervoor dat elektrische snoeren over de grond worden vastgeplakt, zodat niet kan worden gestruikeld.

§4. Er mogen enkel bijkomende gastoestellen binnengebracht mits er een geldig keuringsattest kan voorgelegd worden.

Artikel 21. Maatregelen ter preventie van geluidsoverlast.

§1. Nooddeuren en poorten moeten dicht blijven tijdens het evenement.

§2. Bij voorbereiding en opkuis met open poorten of nooddeuren wordt de muziek afgezet.

§3. Elke overschrijding van 95dB moet aangevraagd worden bij het college.

§4. Elke overschrijding van 85 dB moet gemeten en geregistreerd worden. Een geluidsmeter kan ook gehuurd worden.

§5. Tot 85 dB is overal toegelaten.

Deel 2. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van gemeentelijke materialen

Titel 1. – Bepaling van de betreffende materialen, standaardtarieven en bijkomende opmerkingen of beperkingen

Artikel 22. Materialen A

§1. Deze materialen worden door de huurder opgehaald na afspraak in De Wattenfabriek, Solleveld 35 in Herzele.

§2. Volgende categorieën, materialen, aantallen, tarieven, opmerkingen en beperkingen worden vastgesteld:

CATEGORIE GELUID			
Materiaal	Aantal	Tarief	Opmerking
DJ-tafel (SYNQ)	1	€ 20	Dubbele Cd-ingang Mini jack aansluiting 2 micro-ingangen
Set 1 (1 actieve box, 1 statief en 1 mini-jackkabel)	2	€ 20	
Set 2 (2 actieve boxen, 2 statieven, 1 mini-jackkabel, 1 micro, 1 microstatief en 3 XLR-kabels 10m)	2	€ 50	
Set 3 (4 passieve boxen, 4 speakonkabels 10m en versterker)	1	€ 20	
Microfoon en XLR-kabel 10m	5	€ 5	
Microstatief	5	€ 2	
Draadloze microfoon	1	€ 10	Excl. Batterijen

Voedingskabel 10m	5	€ 4	
Verdeelstekker	5	€ 3	

CATEGORIE LICHT			
Alleen bestemd voor gebruik binnen!			
Materiaal	Aantal	Tarief	Opmerking
Lichtgroep (4 gekleurde spots) met sturing en statief	1	€ 10	
Ledlichtgroep (4 spots)	2	€ 40	
Stroboscoop met sturingspaneel	1	€ 5	
Multicolour	1	€ 5	
Colourball	1	€ 5	

CATEGORIE BEELD			
Materiaal	Aantal	Tarief	Opmerking
Beamer	2	€ 25	
Projectiescherm (2,20m x 1,50m)	1	€ 10	
Projectiescherm (2,10m x 2m)	1	€ 15	
Projectiescherm (3m x 2,20m)	1	€ 25	

CATEGORIE VERKLEEDKLEDIJ			
<i>Kostuums moeten proper teruggebracht worden, zoniet worden kosten aangerekend.</i>			
Materiaal	Aantal	Tarief	Opmerking
Kostuum Zwarte piet (+ accessoires)	5	€ 10	
Kostuum Sinterklaas (+ accessoires)	2	€ 20	
Kostuum Kerstman (+ accessoires)	2	€ 10	
Kostuum Paashaas	1	€ 20	
Kostuum hond	1	€ 10	
Kostuum Tiroler Man	4	€ 10	Incl. broek - bretellen 1 x bruin - maat M 2 x groen - maat L 1 x zwart - maat L
Kostuum politieman kinderen	6	€ 5	Incl. pet - jas - broek 4 x maat 152 2 x maat 164
Kostuum non	2	€ 10	Incl. kruisje 1 x maat 38

			1 x maat 46
Kostuum pater	2	€ 10	Incl. kruisje 1 x maat 50 1 x maat 58

CATEGORIE TENTEN			
Materiaal	Aantal	Vast tarief	Opmerking
Groepstent – type bivaktent	1	€ 25	Kan enkel gehuurd worden door erkende verenigingen Afmetingen: 17,5m x 5,8m Oppervlakte: 91,5m ² Middenhoogte: 2,8m Muurhoogte: 1,9m Incl. grondzeilen
<i>Kadertent 5m x 10m</i>	<i>1</i>	<i>gratis</i>	<i>Enkel 1x per deelgemeente per jaar tijdens de kermis</i>
<i>Buizentent 5m x 8m</i>	<i>1</i>	<i>€ 150</i>	<i>Vast tarief, enkel aanvullend bij gebruik kadertent</i>

CATEGORIE ANDERE			
Materiaal	Aantal	Tarief	Opmerking
Receptietafel	12	€ 6	
Houten plooietafel	30	€ 3	
Houten plooiibank (per 2)	60	€ 3	
Vuurkorf	1	€ 1	
Braadslee	1	€ 20	Excl. gasfles
Gasbek	1	€ 10	Excl. gasfles
Springkasteel Piratenboot (6m x 3m x 5m)	1	€ 150	
Geluidsmeter Amptec	1	€ 100	
Rookmachine met afstandsbediening	1	€ 20	Incl. vloeistof
Sluittang voor polsbandjes	2	€ 3	
Herbruikbare beker	±5000	€ 20 per box van 480 bekers	Waarborg: € 50 euro per box

Artikel 23. Materialen B

§1. Deze materialen worden na afspraak geleverd door de Technische dienst van het lokaal bestuur.

§2. Volgende materialen, aantallen, tarieven, opmerkingen en beperkingen worden vastgesteld:

Materiaal	Aantal	Tarief	Opmerking
Podiumelementen (1m x 2m x h 0,50m)	Max. 48m ²	€ 2,5/m ²	Vaste hoogte
Mobiel podium (6m x 8m)	1	€ 300	Incl. plaatsing
Nadarafsluiting (2,50m/stuk)	Max. 600m	€ 0,50/lm of Gratis voor UIT-activiteiten	
Vuilnisbakken	10	Gratis	Enkel voor UIT-activiteiten Incl. grote vuilniszak Vuilniszakken worden na afloop niet opgehaald door Technische Dienst
Opblaasbare boog <i>Herzele, gemeente voor SPORTliefhebbers</i>	1	Gratis	Enkel voor UIT-activiteiten
Podium 1-2-3	1	Gratis	Enkel voor UIT-activiteiten
Toegelementen	6	€ 2	Incl. 1 nadarhekken per toegelement
Standpijp	1	€ 10	Enkel voor UIT- activiteiten
Houten Chalets 2,45 m x 2,45 m	30	€ 50	Vaste prijs

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van gemeentelijke materialen.

Artikel 24. Bepalingen, voorwaarden en afspraken met betrekking tot de materialen, uitgezonderd de herbruikbare bekens.

§1. Deze materialen verlaten in principe het grondgebied Herzele niet. Dat geldt niet voor meerdaagse verblijven van erkende jeugdwerkinitiatieven aangesloten bij Jeugdraad Herzele en activiteiten van Herzeelse adviesraden.

§2. Materialen A dienen, na afspraak, afgehaald en teruggebracht te worden aan de achterzijde van De Wattenfabriek, Solleveld 35 in Herzele.

§3. Materialen C worden geleverd en opgehaald op de plaats van afspraak door de Technische Dienst.

1° Dat kan enkel indien voorzien én haalbaar voor de Technische dienst.

2° Enkel bij het mobiele podium is plaatsing inbegrepen.

§4. Bij alle materialen geldt het principe 'tot uitputting van de voorraad'.

§5. Bij gebruik van de standpijp wordt het verbruik genoteerd door de Technische dienst en achteraf gefactureerd door de uitleendienst aan de geldende tarieven.

Artikel 25. Bepalingen, voorwaarden en afspraken met betrekking tot de herbruikbare bekers

- §1. De bekers zijn vervaardigd uit PP-materiaal en hebben een inhoud van 30 cl en een schenkmaat van maximum 25 cl.
- §2. Ze worden enkel en alleen verhuurd per opbergbox van 480 bekers.
- §3. De waarborg bedraagt € 50 per opbergbox.
- §4. De bekers worden na gebruik koud gereinigd, gedroogd en netjes opgeborgen in de daartoe voorziene opbergboxen. Gebeurt dit niet of onvoldoende, dan wordt de waarborg ingehouden.
- §5. Per beker die ontbreekt of beschadigd is, wordt een bedrag van € 1 van de waarborg ingehouden. Indien het aantal ontbrekende of beschadigde bekers niet te vergoeden valt met de waarborg zal het resterend bedrag worden aangerekend.
- §6. Per opbergbox die ontbreekt of beschadigd is, wordt een bedrag van € 45 van de waarborg ingehouden.
- §7. De ontlener verbindt zich er uitdrukkelijk toe aan zijn publiek kenbaar te maken dat het om herbruikbare bekers gaat die opnieuw moeten ingeleverd worden en zet daartoe een inzamelsysteem (bij voorkeur met waarborg) en indien nodig ook een controlesysteem op.
- §8. De ontlener ontvangt een document met daarin heel wat tips over het werken herbruikbare bekers.

Deel 3. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van lokalen in De Wattenfabriek

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen, standaardtarieven en bijkomende opmerkingen of beperkingen

Artikel 26. Dit deel omvat de volgende lokalen in cultuurhuis De Wattenfabriek, Solleveld 35 in Herzele.

- §1. Zone A - lokalen met als eerste gebruiker het deeltijds kunstonderwijs, de 'academie'
 - 1° A1-3 - 'klassen' - 43 m² - max. 25 personen zittend; incl. beamer & geluidsinstallatie, Wifi, vaste computer of aansluiting eigen laptop
 - 2° A5 - 'danszaal' - 102 m² - max. 30 personen staand; incl. geluidsinstallatie, spiegelwand, kleedruimte
 - 3° A6 - 'woordklas'- 58 m² - max. 20 personen zittend; incl. podium
 - 4° A7-9-10 - 'muzieklokalen' - 15/17 m² - 4 - 6 personen zitten; enkel voor repetities
- §2. Zone B - lokalen met als eerste gebruikers de diensten bibliotheek, cultuur en jeugd
 - 1° B1 - 'computerruimte' - 141 m² - max. 20 personen zittend; met interactieve beamer of LCD-scherm
 - 2° B2 - 'leeszaal' - 143 m² - max. 12 personen zittend
 - 3° B3 - 'vergaderzaal' - 38 m² - max. 12 personen zittend
- §3. Zone C - zalen voor breed socio-cultureel gebruik
 - 1° C1 - 'foyer' - 164 m² - max. 150 personen staand
 - 2° C2 - 'feestzaal' - 410 m² - max. 350 personen zittend / max. 400 personen staand; incl. tafels en stoelen, vaste geluidsinstallatie voor achtergrondmuziek en aankondigingen, bestek en servies voor 240 personen; toog incl. glazen, tapinstallatie en perculator; keuken met kookdeel en afwasdeel
 - 3° C3 - 'mediabox' - 153 m² - max. 80 (100) personen zittend - standaard inclusief techniker, geluids- en lichtinstallatie, projector; in de eerste plaats voorzien voor culturele activiteiten met een zittend publiek

Artikel 27. Volgende tarieven, opmerkingen en beperkingen worden bepaald voor de vermelde lokalen en supplementen.

Lokaal of supplement	Standaardtarief per dagdeel	opmerkingen
A 1- A2 - A3	€ 50	
A 5	€ 60	
A 6	€ 50	
A 7 - A9 - A10	€ 30	
B 1	€ 50	
B 2	€ 30	
B 3	€ 30	
<i>Supplement koffie & water</i>	€ 20	<i>12p - vast tarief</i>
C 1	€ 25	Enkel in combinatie met C2 en/of C3
C 2	€ 300	Waarborg € 200
<i>C2 eetfestijn</i>	<i>€ 500/dag; € 400 voor erkende verenigingen</i>	<i>Max. 12/jaar; 1/organisator Waarborg € 200</i>
<i>C2 fuif</i>	<i>€ 400; € 300 voor erkende verenigingen</i>	<i>Max. 6/jaar; 1/organisator Waarborg € 200</i>
<i>Supplement keuken C2</i>	€ 25	Indien beschikbaar, enkel in combinatie met C1
C 3	€ 150	Incl. techniek & aanwezige technieken
Combi C1-C2-C3	€ 400/weekdag	beurzen, conferenties, studiedagen idem plus workshops, lezingen, demonstraties
	€ 500/we-dag	
Combi C1-3 & A1-3, 5, 6	€ 550/weekdag € 650/we-dag	

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van lokalen in De Wattenfabriek.

Artikel 28.

- §1. lokalen zone A: worden enkel verhuurd nadat er zicht is op het uurrooster van de academie en voor activiteiten die compatibel zijn met de inrichting ervan.
- §2. lokalen zone A: overdag (9u - 17u) staan deze lokalen ter beschikking voor repetities voor podiumkunsten aan de helft van het toegepaste tarief.
- §3. lokalen zone B: enkel mits expliciete toestemming van het coördinatieteam van de Wattenfabriek en zolang er personeel in deze zone aanwezig is.

§4. Eten en drank: kan enkel geschonken worden in C1 en C2, levering van dranken gebeurt via drankhandel Peter Danckaert, 053 62 29 29 / 0476 86 01 92. Keuze van traiteur is vrij.

§5. In zone C mogen er, behalve pils en fruitbieren, alleen bieren van de Herzeelse brouwerijen (De Ryck en Van Den Bossche) aangeboden worden: één bier van elke brouwerij op vat (indien gewenst) en de rest of fles. Houdt de huurder zich niet aan deze regel, dan zal het gemeentebestuur hem/haar een boete opleggen van minimaal € 250. Vaststellingen van overtredingen kunnen gebeuren door zowel de brouwerijen, de drankleverancier als De Wattenfabriek en worden gemeld aan het gemeentebestuur.

§6. Afval dient gescheiden te worden. De Wattenfabriek voorziet daarvoor volgende zaken:

- 1° Voor glas zijn er glascontainers voorzien in de berging naast C2.
- 2° Papier en karton kunnen, mits verzameld in degelijke dozen, ook achtergelaten worden in de berging naast C2.
- 3° Voor PMD (kleine verpakkingen van plastic en metaal, drankkartons) voorziet de huurder zelf blauwe zakken, deze worden na afloop meegenomen door de huurder.
- 4° De restfractie kan gedeponereerd worden in grijze zakken in de afvalcontainer totdat deze vol is. Er mogen geen zakken naast de container geplaatst worden of in het gebouw achtergelaten.

§7. Voor lokaal C2 is een aparte handleiding beschikbaar bij de verantwoordelijke van de uitleendienst.

§8. De organisatie van fuiven wordt mee opgevolgd door de jeugddienst.

§9. Voor fuiven en feesten die voortduren na middernacht, moet er toestemming gevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deel 4. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van lokalen in cultuurcentrum de Steenoven

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Artikel 29. Dit deel omvat de volgende lokalen in cultuurcentrum de Steenoven, Kerkkouter 40, 9550 Herzele

§1. Schouwburgzaal met tribune (tribune en stoelen maximum 370 zitplaatsen)

§2. Parketzaal: tentoonstellingsruimte / polyvalente zaal (144 of 288 m²)

§3. Vergaderlokaal (incl. diascherm): 81m²

Artikel 30. Volgende tarieven worden bepaald voor de vermelde lokalen en supplementen.

Lokaal of supplement	Standaardtarief per dagdeel	-25%	-50%	Incl. Btw %
Schouwburgzaal Podiumvoorstellingen	€ 320	€ 240	€ 160	6
Schouwburgzaal Filmvoorstellingen & Power-point	€ 150	€ 112	€ 75	6
Repetitie, op- & afbouw	€ 80	€ 60	€ 40	6
Blokkade	€ 40	€ 30	€ 20	6
Parketzaal	€ 60	€ 45	€ 30	6
Vergaderzaal	€ 30	€ 22	€ 15	21
<i>Headset</i>	€ 20	€ 15	€ 10	-
<i>Rookmachine</i>	€ 10	€ 8	€ 5	-

<i>Extra - Beamer</i>	€ 26	€ 20	€ 13	-
<i>Achterdoek - stretch</i>	€ 50	€ 37	€ 25	-
<i>Draadloze micro (batterij)</i>	€ 6	€ 4	€ 3	-
<i>Gaffa-tape (rol)</i>	€ 16	€ 12	€ 8	-
<i>Bijkomende technicus & Extra schoonmaak</i>	€ 30 per uur	€ 30	€ 30	-
<i>Trechdoek (wit of zwart)</i>	€ 60	€ 50	€ 40	-

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van lokalen in de Steenoven.

Artikel 31.

- §1. Erkende verenigingen krijgen voorrang in de invulling van de schouwburg indien ze hun activiteit kenbaar maken voor eind november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van het nieuwe cultureel seizoen. Bv. voor eind november '20 m.b.t. het cultureel seizoen '21-'22.
- §2. Voor podiumactiviteiten kan gebruik gemaakt worden van de technische uitrusting van de zaal (zie technische fiche).
- 1° Opstelling gebeurt steeds in aanwezigheid van een technicus van de Steenoven, bediening enkel door een technicus, erkend door de Steenoven.
 - 2° De regiekamer is verboden terrein voor onbevoegden.
- §3. De technicus van de Steenoven behoudt de leiding en het toezicht over ander personeel, ingehuurd door de gebruiker.
- 1° Het plaatsen van decors of apparatuur gebeurt in overleg met deze technicus, die vreemde apparatuur na controle kan weigeren.
 - 2° Afbraak na een voorstelling gebeurt volgens zijn richtlijnen.
- §4. Na elke activiteit in de schouwburg wordt door de technici van de Steenoven en (indien aanwezig) de organisatoren een controle uitgevoerd, waarbij schade & eventuele extra schoonmaak wordt vastgesteld.
- §5. Voor activiteiten in de Steenoven is de premie van een polis 'burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid' in de huurprijs inbegrepen.
- §6. Voor bezoekers aan de schouwburgzaal is het verboden drank & etenswaren mee naar binnen te nemen. De organisator ziet hier op toe.
- §7. Voor een aaneensluitende periode kunnen per dag maximum 2 dagdelen geblokkeerd worden. Een derde wordt aangerekend als repetitie.
- §8. Bij gebruik van de vergaderzaal wordt drank genuttigd die besteld wordt bij het cafetaria, tenzij dit gesloten is. Uitzonderingen zijn te bespreken met de concessiehouder.

Deel 5. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van lokalen op de *cultuursite* van Ressegem

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Artikel 32. Dit deel omvat de volgende ruimtes op de *cultuursite* van Ressegem, Sint-Mauritsplein, 9551 Ressegem.

§4. De Oude Pastorie

- 1° gelijkvloers, opp. 26/20/17/15 m², 24 personen zittend, 40 personen stand
- 2° verdieping, opp. 21.5/21/20/16 m²
- 3° zolder

4° toiletten

5° tuin & grasveld

§5. De Pastorie

1° gelijkvloers, opp. 84m², 60 personen zittend, 80 personen staand, tafels en stoelen, toog incl. glazen, toiletten

2° keuken (12m²), incl. vaatwasmachine, spoelbakken, koelkast en aanrecht, bestek en servies voor 60 personen

3° toiletten

4° terras en achtertuin

§6. Kerkgebouw

1° gelijkvloers opp. 160m², 99 personen zittend, 99 personen staand

2° toilet

Artikel 33.

§4. Volgende standaardtarieven worden bepaald voor de vermelde ruimtes en supplementen.

Ruimte	Standaardtarief per dagdeel
De Oude Pastorie	
Gelijkvloers	€ 100
Volledige gebouw	€ 200
<i>Supplement elektriciteit en water*</i>	€ 50
De Pastorie	
Zaal zonder keuken	€ 200
Zaal met keuken	€ 300
<i>Supplement elektriciteit en water*</i>	€ 50
Kerkgebouw	€ 300
Incl. De Pastorie	€ 500
Incl. De Oude Pastorie + De Pastorie	€ 550
<i>Supplement elektriciteit en water*</i>	€ 50

* *het supplement elektriciteit en water wordt toegepast bij sprake van grootverbruik bij het gebruik van extra koelkast(en), diepvriezers, licht- en geluidsinstallaties, ...*

§5. De prijzen voor het gebruik van het kerkgebouw zijn geldig binnen de fase van het herbestemmingstraject van het kerkgebouw, en worden herbekeken na de nodige aanpassingen in functie van de uitkomst van het herbestemmingstraject.

§6. De huur en het gebruik van het kerkgebouw dient telkens samen te gaan met een aanvraag via het evenementenloket van het Lokaal Bestuur van Herzele. Pas na goedkeuring van het ingezonden evenementenformulier is de huur van het kerkgebouw definitief.

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van lokalen op de *cultuursite* van Ressegem.

Artikel 34.

§5. Het is niet toegestaan om in de tuin zelf ingrepen te doen (snoeien, maaien, ...), er mogen geen zichtbare sporen achterblijven in de tuin of het grasveld.

§6. Plaatsen van materialen in de tuin kan mits grondige beschrijving en goedkeuring hiervan door de uitleendienst

§7. In de tuin kan er elektriciteit en water voorzien worden, mits tijdig aangevraagd. Diefstal van kabels of tuinslangen wordt aangerekend aan de huurder.

§8. Het kerkgebouw en de roerende goederen met erfgoedwaarde die in het kerkgebouw aanwezig zijn dienen met extra aandacht, zorg en respect te worden benaderd. Het aanraken en/of betreden van originele stukken uit het kerkgebouw is verboden. Vastgestelde schade wordt aangerekend aan de huurder.

Deel 6. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van feestzaal 't Hoefijzer

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Artikel 35. Dit deel omvat de volgende ruimtes in en bij feestzaal 't Hoefijzer, Heilig Hartplein 5, 9550 Woubrechtgem.

§1. Feestzaal met inkom, toeg en podium, toiletten, tafels en stoelen voor 80 personen.

§2. Opp. Feestzaal: 125m², 80 personen zittend, 125 staand

Artikel 36. Volgende tarieven en uitzonderingen worden bepaald voor de vermelde ruimtes.

Ruimte of supplement	Standaardtarief per dagdeel
Feestzaal met inkom, toeg, keuken & toiletten	150 euro Waarborg (vast): 250 euro
Tuin (max. tot 22u)	40 euro
<i>Vast tarief Fuiven & feesten voorbij 24u</i>	<i>180 euro; 120 euro voor erkende verenigingen</i>
<i>Vast tarief Eetfestijnen</i>	<i>150 euro; 120 euro voor erkende verenigingen</i>
<i>Supplement opkuis (vrijblijvend)</i>	<i>75 euro</i>

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van feestzaal 't Hoefijzer.

Artikel 37.

§1. In deze zaal zijn privéfeesten en fuiven toegestaan. Voor fuiven en feesten die voortduren na middernacht, moet er toestemming gevraagd worden aan het college van Burgemeester en schepenen. Hiervoor geldt er een apart tarief.

§2. Bij publiek toegankelijke fuiven wordt er een opkuisforfait gerekend. De huurder staat ook in dat geval in voor de opruim, veegt de zaal en neemt alle eigen materialen en afval mee. (zie algemene voorwaarden Art. 10 §6)

§3. Eetfestijnen zijn toegestaan, de keuze van traiteur is vrij.

§4. Dranken mogen in de feestzaal geschonken en verkocht worden, ze moeten aangekocht worden bij de door het gemeentebestuur aangewezen leverancier.

§5. Schakel de verwarming niet onnodig lang voor de activiteit aan en schakel ze na de activiteit weer uit.

§6. Schakel het inbraakalarm altijd aan bij het verlaten van de zaal.

§7. Een badge voor het activeren van het inbraakalarm wordt meegegeven met de sleutel. Bij verlies van deze badge wordt € 100 schadevergoeding aangerekend.

§8. Posters, prijslijsten e.d. kunnen opgehangen worden op de daarvoor voorziene plaatsen. Enkel voor die plaatsen wordt er afgeweken van de in de AV Art. 5 §3 en Art. 10 §1-5 opgenomen bepalingen.

§9. De waarborg dient door alle gebruikers betaald te worden na reservatie en ten laatste één maand voor de activiteit. Verder zijn de bepalingen over gebruik en beschadiging te vinden in de AV Art. 10.

Deel 7. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van ruimtes in de Gemeentelijke Basisscholen van Herzele

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Artikel 38. Dit deel omvat de volgende ruimtes in de Gemeentelijke Basisscholen van Herzele, Borsbeke en Sint-Lievens-Esse

§1. GBS Herzele, Tuinwijkstraat 2, 9550 Herzele

1° Sportzaal, opp. 180 + 30 m², beschermingsmatten beschikbaar

2° Overdekte speelplaats, toiletten & inkomhal

§2. GBS Borsbeke, Provincieweg 88, 9552 Borsbeke

1° speelplaats en toiletten

§3. GBS Sint-Lievens-Esse, Populierestraat 10, 9550 Sint-Lievens-Esse

1° speelplaats en toiletten

Artikel 39. Volgende standaardtarieven worden bepaald voor de vermelde ruimtes.

Ruimte	Standaardtarief per dagdeel
GBS Herzele	
Sportzaal	€ 140
Overdekte speelplaats, toiletten en inkom	€ 40
GBS Borsbeke & Sint-Lievens-Esse	
Speelplaats en toiletten	€ 40

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van ruimtes in de Gemeentelijke Basisscholen van Herzele.

Artikel 40.

§1. Het gebruik van deze ruimtes kan niet tijdens de schooluren. Indien nodig wordt er goedkeuring voor gebruik van ruimtes gevraagd aan de schooldirectie.

§2. Voor de GBS Herzele wordt een verantwoordelijke van de school aangesproken voor het openen en afsluiten en toezicht tijdens opbouw en afbraak. Deze verantwoordelijke krijgt altijd toegang tot de gebruikte ruimtes tijdens de gebruiksperiode.

§3. Het uitrollen van de matten voor het gebruik van de sportzaal in de GBS Herzele gebeurt door minstens twee personen aangesteld door de gebruiker en in overleg met een verantwoordelijke van de school.

§4. De sportvloer verdraagt slechts een beperkte puntbelasting. Daarom is het verboden om op de vloer en ook op de matten installaties te plaatsen die een te hoge puntbelasting veroorzaken (via poten, wieltes, ...).

§5. aanwezige sporttoestellen mogen niet gebruikt worden en enkel verplaatst na akkoord van de verantwoordelijke van de school.

Deel 8. - Bijzondere voorwaarden voor de huur weides aan de Burchtsite van Herzele

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Artikel 41. Dit deel omvat volgende ruimtes aan de site van de 'Burcht', Kerkstraat zn, 9550 Herzele

§1. Sportweide

§2. Weide kant Kerkstraat

Artikel 42. Volgende standaardtarieven en supplement worden bepaald voor de vermelde ruimtes.

Ruimte	Standaardtarief per dagdeel
Sportweide	€ 30
Weide (kant Kerkstraat)	€ 30
<i>Supplement energievoorzieningen</i>	<i>€ 20 (incl. aansluiting)</i>

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van weides aan de Burchtsite van Herzele.

Artikel 43.

§1. Zichtbare schade wordt samen met de huurder na de activiteit vastgesteld, door het gemeentebestuur hersteld en aangerekend aan de gebruiker.

§2. De Burcht is een zeer oud en beschermd monument, het is strikt verboden om zonder toestemming de toren te betreden of buiten de metalen omheining te gaan.

§3. Ook omwille van veiligheidsredenen moet iedereen binnen de omheiningen blijven en ver genoeg van de slotgracht.

§4. Zorg ervoor dat zowel medewerkers als bezoekers zorg dragen voor het monument, de gracht en de weides en vermijd vandalisme, vervuiling of andere vormen van beschadiging.

§5. Voor alle grotere evenementen moet de evenementenfiche ingevuld worden (zie AV).

Deel 9. - Bijzondere voorwaarden voor de huur van ruimtes Parochiezaal en School Sint-Antelinks

Titel 1. – Bepaling van de betreffende lokalen en de toegepaste tarieven.

Artikel 44. Dit deel omvat volgende ruimtes.

§1. Parochiezaal Sint-Antelinks, Ransbeekstraat 3, 9550 Sint-Antelinks

1° opp. 120 + 52 m², 120 + 30 personen zittend, 200 staand

2° Feestzaal met inkom, toeg en podium, toiletten, tafels en stoelen voor 150 personen, geluidsinstallatie voor achtergrondmuziek.

§2. School Sint-Antelinks, Ransbeekstraat 5, 9550 Sint-Antelinks

1° Klas 1: opp. 49 m², 25 personen zittend, 50 staand

2° Klaslokaal met tafels en stoelen voor 25 personen

3° Keuken: opp. 57 m²

4° Keukenvoorziening (toestellen, servies, bestek)

5° Speelkoer: opp. 360²

Artikel 45. Volgende tarieven worden bepaald voor de vermelde ruimtes.

Ruimte of supplement	Standaardtarief per dagdeel
Feestzaal met podium, toog en toiletten	€ 140
<i>Vast supplement feesten voorbij 24u</i>	<i>€ 30 - € 20 voor erkende verenigingen</i>
<i>Supplement keuken</i>	<i>€ 40</i>
<i>Supplement klaslokaal</i>	<i>€ 30</i>
Huur klaslokaal	€ 40
Huur keuken	€ 50
speelkoer	Gratis bij huur ruimtes schoolgebouw
<i>Vast tarief eetfestijnen</i>	<i>€ 220 - € 180 voor erkende verenigingen</i>
<i>Tarief feestzaal voor repetitie door erkende Herzeelse amateurkunstverenigingen</i>	<i>€ 20 per weekdag vast tarief</i>
<i>Tarief feestzaal en school voor repetities en opbouw n.a.v. voorstellingen erkende Herzeelse amateurkunstverenigingen</i>	<i>€ 25 per weekdag vast tarief € 50 per weekenddag vast tarief</i>
<i>Tarief feestzaal en school voorstellingen erkende Herzeelse amateurkunstverenigingen</i>	<i>€ 100 per dag vast tarief</i>

Titel 2. – Specifieke voorwaarden en afspraken met betrekking tot de huur en het gebruik van ruimtes in de Parochiezaal en School Sint-Antelinks.

Artikel 46.

§1. In deze zaal zijn privéfeesten toegestaan.

1° Voor feesten die voortduren na middernacht, moet er toestemming gevraagd worden aan het college van Burgemeester en schepenen.

§2. Eetfestijnen zijn toegestaan, de keuze van traiteur is vrij.

§3. Dranken mogen in de feestzaal geschonken en verkocht worden.

1° Ze moeten aangekocht worden bij drankenhandel Danckaert, Ressegem, 053 62 29 29.

2° Deze leverancier staat ook in voor het leveren van voldoende en gepaste glazen en in indien nodig bijkomende frigo's, tapinstallatie.

3° Facturatie gebeurt rechtstreeks aan de gebruiker op basis van de levering en het reële verbruik.

§4. De gebruiker schakelt de verwarming niet onnodig lang voor de activiteit aan en schakelt ze na de activiteit weer uit. Voorverwarmen kan indien nodig, maar best op een iets lagere temperatuur dan de activiteit zelf.

§5. De gebruiker gebruik water en elektriciteit enkel waar en wanneer nodig.

§6. De speelkoer mag gebruikt worden met de huur van ruimtes in het schoolgebouw. Elke vorm van schade of vervuiling wordt echter aangerekend aan kostprijs en/of geldende uurtarieven (zie algemene voorwaarden)

Artikel 2

De aangepaste reglement gaat in vanaf 1 januari 2025 en vervangt alle voorgaande versies.

Namens de Gemeenteraad

(get.) Daniel Adriaens
algemeen directeur

(get.) Sabrina De Lange
voorzitter

Herzele, 5 december 2024.
Voor eensluidend afschrift.
De gedelegeerde ambtenaar,

Daniel Adriaens
algemeen directeur