



Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en ondersteuning van het jeugdwerk in Herzele

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de perken van het daartoe goedgekeurde begrotingskrediet kunnen Herzeelse jeugdwerkinitiatieven die erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen subsidies aanvragen indien zij voldoen aan de bepalingen in dit reglement.

Artikel 2

Erkenning als particulier jeugdwerk biedt naast de mogelijkheid om subsidies aan te vragen eveneens de volgende rechten:

- twee stemgerechtigde leden en één plaatsvervangend lid binnen de algemene vergadering van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele
- gunsttarief voor het huren van gemeentelijke gebouwen op voorwaarde dat er een gunsttarief voorzien is binnen het tariefreglement van het desbetreffende gebouw
- gunsttarief bij het ontlenen van materiaal bij de Uitleendienst beheerd door de vzw Fonds voor Infrastructuur en Uitleen.

Artikel 3

Elk jeugdwerkinitiatief die een erkenning wil als particulier jeugdwerk, moet per werkjaar¹ een aanvraag indienen. Deze aanvraag moet ten laatste op 31 oktober van dat werkjaar schriftelijk ingediend worden op de dienst jeugd. De aanvraag omvat een ingevuld aanvraagformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de dienst jeugd, samen met de nodige bewijsvoering. Na advies van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele geeft het College van Burgemeester en Schepenen al dan niet erkenning aan het jeugdwerkinitiatief.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen kan ten allen tijde beslissen om de erkenning van een jeugdwerkinitiatief in te trekken op basis van het 'Gemeentelijk reglement ter erkenning en ondersteuning van het jeugdwerk in Herzele' en na advies van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele.

2. ERKENNINGSVOORWAARDEN

Artikel 5

Enkel particuliere initiatieven die jeugdwerk ontwikkelen, komen voor erkenning binnen dit subsidiereglement in aanmerking. Onder particulier jeugdwerk wordt verstaan: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd², die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in een sfeer van de vrije tijd, onder

¹ Werkjaar = de periode tussen 1 september en 31 augustus.

² Jeugd = kinderen en jongeren tussen 3 en 30 jaar.



educatieve begeleiding en georganiseerd door een jeugdvereniging met een privaatrechtelijke status.

Artikel 6

Het jeugdwerkinitiatief moet een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door één of meer van de volgende functies te vervullen:

1. ontmoeting
2. permanente groepsvorming
3. spel en recreatie
4. creativiteit
5. amateuristische kunstbeoefening
6. vorming
7. kadervorming
8. dienstverlening
9. werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen

Artikel 7

De vereniging mag geen onderafdeling zijn van of een band hebben met een reeds door het College van Burgemeester en Schepenen erkende plaatselijke jeugdvereniging.

Artikel 8

Een jeugdwerkinitiatief kan pas erkend worden in Herzele als de vereniging een werkingsadres op het grondgebied van de gemeente Herzele heeft en meer dan de helft van de activiteiten op het grondgebied van Herzele plaatsvinden.

Artikel 9

Het initiatief heeft geen commerciële doelstellingen en is opgericht als een privé-initiatief, hetzij als een feitelijke vereniging, hetzij als een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Artikel 10

De vereniging heeft een eigen bestuur en formuleert zelfstandig zijn beleid en programmatie, beheert zelfstandig zijn financiën en richt zich in zijn werking hoofdzakelijk tot mensen tussen 3 en 30 jaar. Het jeugdwerkinitiatief is houder van een zichtrekening op naam van het initiatief.

Artikel 11

Het bestuur en/of de ploeg van begeleiders, die zich vrijwillig inzetten, bestaat uit ten minste 2/3 personen jonger dan 30 jaar en uit ten minste 2 personen ouder dan 18 jaar.

Artikel 12

Het jeugdwerkinitiatief moet kunnen aantonen dat er een verzekering werd afgesloten voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor hun leden, leiding en bestuur, hetzij via een koepelorganisatie, hetzij via een privéverzekering. Tevens moet een brandverzekering afgesloten zijn.



Artikel 13

Sportverenigingen en leerlingenraden komen niet in aanmerking om als jeugdwerkinitiatief erkend te worden.

Artikel 14

Elk erkend jeugdwerkinitiatief moet het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden (EVRM) erkennen en de rechten van het kind waarborgen zoals die gewaarborgd zijn in het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen in New York op 20 november 1989, en goedgekeurd bij het decreet van 15 mei 1991.

Artikel 15

Een vereniging of organisatie die een erkenning aanvraagt, aanvaardt de voorwaarden uit dit reglement en aanvaardt controle van het Gemeentebestuur of de ertoe aangestelde commissie of ambtenaar.

Artikel 16

Elke aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief omvat de bewijsvoering zoals omschreven in punt 4 (Verplichte bijlagen) in het formulier 'Aanvraag erkenning als jeugdwerkinitiatief'.

3. SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

Artikel 17

Een erkend jeugdwerkinitiatief kan subsidies aanvragen in één van de volgende drie categorieën. Voor elke categorie zijn er aparte voorwaarden waaraan het jeugdwerkinitiatief moet voldoen.

Categorie A:

- De activiteiten van het jeugdwerkinitiatief richten zich naar de jeugd.
- De leden worden verdeeld in leeftijdscategorieën waarvoor aangepaste activiteiten worden voorzien.
- Het jeugdwerkinitiatief organiseert minstens om de twee weken werking.
- Het jeugdwerkinitiatief organiseert minstens één maal per jaar met haar leden een meerdaags verblijf van minstens vijf nachten.
- Het bestuur of de leiding volgt jaarlijks vorming bij een organisatie en/of koepelvereniging erkend door de Afdeling Jeugd van de Vlaamse Overheid met het oog op kwaliteitsverbetering van de werking.

Categorie B:

- De activiteiten van het jeugdwerkinitiatief richten zich naar de jeugd.
- Het jeugdwerkinitiatief organiseert minstens één maal per maand is er werking.
- Het jeugdwerkinitiatief organiseert minstens één maal per jaar met haar leden een meerdaags verblijf.



Categorie C:

- De activiteiten van het jeugdwerkinitiatief richten zich naar de jeugd.
- Het jeugdwerkinitiatief organiseert minstens zes activiteiten per jaar.

Artikel 18

Het aantal leden bedraagt minstens twintig personen. Indien het initiatief niet op basis van lidmaatschap werkt, dan wordt het aantal leden gelijkgesteld aan het gemiddeld aantal deelnemers, zijnde het totaal aantal deelnemers aan alle activiteiten gedeeld door het aantal activiteiten.

Artikel 19

Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan één maal per jaar een aanvraagdossier voor werkingssubsidies indienen bij de dienst jeugd. De berekeningsbasis voor de in dit reglement voorziene toelagen is de werking in het voorafgaande werkjaar. De subsidieaanvraag gebeurt op de daartoe bestemde formulieren ten laatste op 31 oktober van het werkjaar volgend op het werkjaar waarop de aanvraag van toepassing is.

Artikel 20

Elk subsidiedossier omvat de bewijsvoering volgens de categorie waarin het jeugdwerkinitiatief subsidies aanvraagt zoals omschreven in punt 5 (Verplichte bijlagen en bewijsvoering) in het formulier 'Aanvraag werkingssubsidies particulier jeugdwerk'.

Artikel 21

Indien het jeugdwerkinitiatief door een andere instantie gesubsidieerd wordt, is ze verplicht dit te melden en komt ze niet in aanmerking voor de betoelaging van het deel van haar werking waarvoor ze reeds gesubsidieerd wordt. Het jeugdwerkinitiatief dat werkingmiddelen aanvraagt, mag bovendien geen subsidies ontvangen binnen andere gemeentelijke subsidiereglementen of als lid van een andere gemeentelijke adviesraad.

Artikel 22

Indien blijkt dat door een jeugdwerkinitiatief onjuiste gegevens verstrekt werden of indien de voorwaarden van dit reglement niet strikt nageleefd werden, kan het College van Burgemeester en Schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en het jeugdwerkinitiatief al dan niet schorsen voor verdere betoelaging. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht alle wettelijke middelen aan te wenden teneinde de juistheid van de gegevens te kunnen nagaan.

4. BEREKENING EN VERDELING VAN DE WERKINGSSUBSIDIES

Artikel 23

De werkingmiddelen worden opgedeeld in een basisbedrag en een supplement. Elk jeugdwerkinitiatief dat voldoet aan de voorwaarden voor subsidiëring krijgt een vast basisbedrag, afhankelijk van de categorie waartoe het jeugdwerkinitiatief behoort. Het supplementair bedrag geeft een extra beloning aan jeugdwerkinitiatieven die kwalitatief werk bieden.



Artikel 24

Het basisbedrag bedraagt 20 % van het totale bedrag aan werkingsmiddelen en wordt als volgt verdeeld:

- categorie A: 750 euro
- categorie B: 500 euro
- categorie C: 250 euro

Artikel 25

Het totale bedrag aan werkingsmiddelen (100 %) wordt bepaald nadat het basisbedrag (20 %) berekend werd. Dit bedrag wordt voorzien in de gemeentebegroting van het komende kalenderjaar.

Artikel 26

Het supplementaire bedrag bedraagt 80 % van het totale bedrag aan werkingsmiddelen. Afhankelijk van de beschikbare kredieten, kan het supplementaire bedrag lager zijn dan de voorziene 80 %.

Artikel 27

Het supplement wordt verdeeld op basis van het aantal punten dat een jeugdwerkinitiatief verzamelt en wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$S = Y/Z \times Q$$

S = het supplement voor een bepaald jeugdwerkinitiatief X

Y = het totale supplementaire bedrag

Z = het totaal behaalde punten door alle jeugdwerkinitiatieven samen

Q = het totaal aantal punten van jeugdwerkinitiatief X

Artikel 28

De puntenverdeling voor het supplementaire subsidiebedrag ziet er als volgt uit:

Aantal leden	1 punt per lid tussen 3 en 30 jaar
Aantal bestuursvergaderingen	1 punt per bestuursvergadering
Aantal activiteiten	2 punten per activiteit
Aantal leden met een erkend attest in het jeugdwerk ³	<ul style="list-style-type: none">• 10 punten per attest animator in het jeugdwerk• 15 punten per attest hoofdanimator in het jeugdwerk• 20 punten per attest instructeur in het jeugdwerk• 25 punten per attest hoofdinstructeur in het jeugdwerk

³ Een kopie van het diploma of brevet moet aan het subsidiedossier toegevoegd worden.



	Voor amateuristische kunstbeoefening: <ul style="list-style-type: none">• 10 punten per muzikanimator basisopleiding• 15 punten per muzikanimator voortgezette opleiding• 20 punten per muzikanimator hogere of universitaire opleiding
Deelname aan de algemene vergadering van de Jeugdraad	per algemene vergadering 3 punten per aanwezig stemgerechtigd lid en 3 punten per aanwezig plaatsvervangend lid bij afwezigheid van een stemgerechtigd lid
Deelname aan de activiteiten van de Jeugdraad	per deelname aan activiteit 5 punten per aanwezig lid van de leiding van het jeugdwerkinitiatief met een maximum van 25 punten per activiteit
Jeugdinformatie	<ul style="list-style-type: none">• 2 punten per informatieproduct uitgegeven door het jeugdwerkinitiatief met een maximum van 30 punten• 30 punten extra indien website die up-to-date is• 1 punt extra per social media kanaal dat up-to-date is
Meerdaagse verblijven	5 punten voor elke dag van het meerdaagse verblijf
Zomerkamp	0,5 punt per deelnemend lid per dag

Artikel 29

Met leden worden de actieve leden bedoeld, zowel de kinderen als de leiding. Oud-leden worden niet meegerekend.

Artikel 30

Onder een bestuursvergadering wordt verstaan: een bijeenkomst van bestuursleden met het doel organisatorische of inhoudelijke bestuursbeslissingen te nemen.⁴

Artikel 31

Onder activiteiten wordt verstaan:

- elke dag waarop er gewone werking is met de leden. Voor jeugdwerkinitiatieven die hun activiteiten aanbod opsplitsen naar doelgroepen of leeftijdscategorieën verstaan wij onder activiteiten: het totaal aantal keren dat de verschillende doelgroepen worden bereikt. Vergaderingen,

⁴ Per bestuursvergadering moet een bewijsstuk aan het subsidiedossier toegevoegd worden.



bestuursvergaderingen, voorbereidende besprekingen en weekends waaraan enkel de leiding of het bestuur deelneemt, worden niet meegerekend als gewone activiteit.

- eenmalige of beperkte winstgevende activiteiten ten voordele van het jeugdwerkinitiatief met deelname van de leden
- feestelijke bijeenkomsten met als doel zowel leden als niet-leden bijeen te brengen

Een lijst met de data van de activiteiten, eventueel opgesplitst per leeftijdscategorie of doelgroep, dient aan het subsidiedossier toegevoegd te worden.

Artikel 32

Een informatieproduct kan verschillende vormen aannemen: affiche, flyer, folder, brochure, tijdschrift, gadgets, enz. Een exemplaar, kopie, print screen of andere van de verschillende informatieproducten moet door het jeugdwerkinitiatief aan het subsidiedossier toegevoegd worden.

Artikel 33

Onder meerdaagse verblijven wordt verstaan: activiteiten op verplaatsing die langer dan één dag en minder dan 7 dagen duren, met overnachting. Ook leidings- en bestuursweekends gelden als meerdaags verblijf.

Artikel 34

Onder een zomerkamp wordt verstaan: een verblijf op verplaatsing van minstens 7 dagen op een erkend domein.

5. PROCEDURE

Artikel 35

Erkende jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking willen komen voor werkingssubsidies, moeten een ingevuld formulier 'Aanvraag werkingssubsidies particulier jeugdwerk' en de verplichte bijlagen indienen op de dienst jeugd en dit ten laatste op 31 oktober van het werkjaar volgend op het werkjaar waarop de aanvraag van toepassing is.

Artikel 36

De subsidiecommissie controleert binnen de twee maand de ingediende subsidiedossiers en formuleert een advies naar de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele, die het advies op de eerstvolgende algemene vergadering behandelt. Alle jeugdwerkinitiatieven hebben recht op inzage in hun subsidiedossier en kunnen bezwaar aantekenen tegen het advies van de subsidiecommissie. De Gemeentelijke Jeugdraad Herzele geeft advies na stemming met handopsteking. Het advies van de subsidiecommissie wordt samen met het advies van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele op de agenda van het College van Burgemeester en Schepenen geplaatst.



Artikel 37

De subsidiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- voorzitter van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele
- cultuurbeleidscoördinator
- de gemeentelijke ambtenaar specifiek belast met de ondersteuning van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele
- jeugdconsulent
- eventueel externe personen aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen

Alle leden van de subsidiecommissie behandelen de subsidiebespreking met de grootst mogelijke discretie.

Artikel 38

De werkingsmiddelen worden uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief, uiterlijk vijf maand na de goedkeuring van de gemeentebegroting door de Gemeenteraad.

Artikel 39

Indien een jeugdwerkinitiatief zijn werking stopt, worden de ontvangen middelen opgedeeld in twaalfden. De subsidies voor de niet-gewerkte maanden moeten worden teruggestort aan de gemeente.

6. JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

Artikel 40

Wanneer de particuliere, erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen aantonen dat ze hun lokalen verbeterd hebben op het gebied van

- beschikbaarheid: het voorzien in of het uitbreiden van de jeugdwerkinfrastructuur
- inrichting van de directe omgeving: omgevingswerken die het gebruik van de jeugdwerkinfrastructuur opwaarderen of faciliteren
- veiligheid: werken die de brand- en bouwfysische veiligheid van de jeugdwerkinfrastructuur verbeteren
- geluidsisolatie: werken die de geluidsisolatie van de jeugdwerkinfrastructuur verbeteren
- inbraak- en vandalismepreventie: werken aan de jeugdwerkinfrastructuur in functie van het voorkomen van inbraak en vandalisme
- hygiëne en sanitair: eenmalige werkingskosten om de hygiënische en de sanitaire onroerende voorzieningen van de jeugdwerkinfrastructuur te verbeteren
- ruimtelijke inplanting: het aanpakken van problemen in verband met de inplanting van hun jeugdwerkinfrastructuur kunnen ze extra subsidies



verkrijgen binnen de perken van het daartoe goedgekeurde begrotingskrediet.

Artikel 41

Het Gemeentebestuur wenst aan de hand van deze toelage de jeugdwerkinitiatieven te stimuleren om hun lokalen te verbeteren. De onkosten moeten betrekking hebben op de huisvesting (huur, afbetaling, vaste kosten, energieverbruik, verbouwings- of herstellingskosten, onkosten voor verfraaiingswerken om verloedering tegen te gaan, onderhoudswerken en/of herstellingswerken van tenten en op de inrichting en het basisonderhoud van de omliggende terreinen.

Artikel 42

Om in aanmerking te komen voor een lokalensubsidie moeten de erkende jeugdwerkinitiatieven een financieel verslag van alle tijdens het voorbije werkjaar gemaakte onkosten en een projectomschrijving van de uitgevoerde werken aan de dienst jeugd overmaken.

Artikel 43

Alleen de onkosten die gestaafd worden met facturen op naam van de vereniging komen voor deze subsidiëring in aanmerking. Enkel in geval van een lening worden rekeninguittreksels aanvaard.

Artikel 44

Voor de toelage komen de bewezen kosten van de huur van de lokalen op het werkingsadres in aanmerking, inclusief de bewezen kosten gemaakt voor de brandverzekering, voor zover ze gemaakt zijn in het werkjaar voorafgaand aan de aanvraag. Hiertoe moet het jeugdwerkinitiatief bij de aanvraag een kopie van het huurcontract en een kopie van de brandverzekeringpolis toevoegen, alsook een kopie van de betalingsbewijzen inzake de huur en de brandverzekering.

Artikel 45

Ook de bewezen kosten van de energie van de lokalen op het werkingsadres komen in aanmerking voor subsidiëring, zijnde de kosten voor elektriciteit, gas, hout, steenkool, stookolie en groene energie. Hiertoe dient het jeugdwerkinitiatief bij de aanvraag een kopie van de energiefacturen toe te voegen, waarop duidelijk vermeld staat dat het aanvragend initiatief schuldenaar is, alsook een kopie van de betalingsbewijzen.

Artikel 46

Voor de toelage komen eveneens de bewezen kosten van het water in de lokalen op het werkingsadres in aanmerking. Hiertoe moet het initiatief bij de aanvraag een kopie van de waterfacturen toevoegen, waarop duidelijk vermeld staat dat het aanvragend initiatief schuldenaar is, alsook een kopie van de betalingsbewijzen.

Artikel 47

De toelage per jeugdwerkinitiatief voor de huur, afbetaling, vaste kosten, energieverbruik, verbouwings- of herstellingskosten, onkosten voor verfraaiingswerken om verloedering tegen te gaan en de inrichting en het basisonderhoud van de



omliggende terreinen is gelijk aan maximum 50% van het totaal van de door de jeugdvereniging bewezen kosten.

Artikel 48

Indien de som van de bewezen kosten van alle jeugdwerkinitiatieven het budget voor jeugdwerkinfrastructuur ingeschreven in de begroting overtreft, dan wordt de som van de bewezen kosten evenredig herleid tot het voorziene krediet en worden de toelagen per jeugdwerkinitiatief op dezelfde manier herleid.

7.PROJECTSUBSIDIE

Artikel 49

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd door de Gemeenteraad worden naast werkingssubsidies ook projectsubsidies verleend aan de erkende jeugdwerkinitiatieven en/of particulieren indien voldaan wordt aan de hieronder vermelde bepalingen.

Artikel 50

De toelage is projectgebonden en gaat integraal naar het organiseren van een jeugdproject dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Een project wordt beschouwd als een eenmalige onderneming met openbaar karakter die de aanvrager voor een financiële uitdaging zet en die vanuit de dagelijkse werking niet kan worden gedragen.
- De organisatie van het project dient een aanwijsbaar financieel risico in te houden.
- Het project is afgelijnd in tijd en ruimte tot een maximum van één jaar.
- Het begin en einde zijn in te schatten door een vooropgestelde datum en een duidelijk welomschreven doel.
- Het project is vernieuwend en moet beantwoorden aan een maatschappelijke behoefte of een behoefte in het jeugdwerk(initiatief).
- Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Herzele en moet exclusief gericht zijn op een doelgroep waarvan meer dan de helft uit jeugd bestaat.
- Indien zij hierover nog niet beschikken, dan moeten de organisatoren zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor het jeugdproject afsluiten.
- In alle briefwisseling, promotiemateriaal en uitnodigingen in functie van het jeugdproject wordt duidelijk vermeld dat het project tot stand kwam met de steun van de gemeente Herzele.

Artikel 51

Er kan slechts één maal per werkjaar een aanvraagdossier ingediend worden bij de dienst jeugd. De toelage kan niet gebruikt worden als interne werkingmiddelen of structurele betoelaging. Indien voor het project andere toelagen worden verkregen of aangevraagd, moet dit bij de aanvraag vermeld worden.



Artikel 52

Indien de aanvrager een erkend jeugdwerkinitiatief is, dan dient het jeugdproject gericht te zijn op een doelpubliek ruimer dan de doelgroep van het initiatief en buiten de normale, eigen activiteiten van het initiatief te vallen.

Artikel 53

Indien twee of meer erkende jeugdwerkinitiatieven samenwerken om een jeugdproject uit te werken, moet één van de organiserende initiatieven voor het geheel als subsidieaanvrager optreden. De projectsubsidie wordt aan dit initiatief uitbetaald. De betrokken jeugdwerkinitiatieven regelen zelf de onderlinge verdeling van de toelage.

Artikel 54

Indien de aanvrager geen erkend jeugdwerkinitiatief is, dan dienen de aanvragers een groepje van minimaal 3 jongeren te zijn waarvan minstens 2/3 in Herzele woont en die zich in een occasioneel verband rond een jeugdproject verzamelen, waarbij er per occasioneel samenwerkingsverband slechts één project per werkjaar kan worden ingediend. De aanvragers dienen dan ook de werkelijke organisatoren te zijn en dienen ten minste voor 2/3 uit jeugd te bestaan.

Artikel 55

De aanvraag voor een projectsubsidie moet ten laatste vier maanden voor de start van het project gebeuren aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier dat verkrijgbaar is op de dienst jeugd. Bij de aanvraag tot toelage is een dossier gevoegd dat ten minste de volgende gegevens moet bevatten:

- naam en adres van de aanvrager, met vermelding van een contactpersoon
- de praktische gegevens van het project, zijnde de titel, datum, plaats en eventuele inkomprijs
- een duidelijke omschrijving van het project met vermelding van de doelstelling, inhoud, doelgroep en het beoogde resultaat
- een gedetailleerde begroting met de gepreciseerde inkomsten en uitgaven

Artikel 56

De subsidiecommissie controleert de ingediende dossiers op hun ontvankelijkheid. De subsidiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- voorzitter van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele
- cultuurbeleidscoördinator
- de gemeentelijke ambtenaar specifiek belast met de ondersteuning van de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele
- jeugdconsulent
- eventueel externe personen aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen

Alle leden van de commissie behandelen de subsidiebespreking met de grootst mogelijke discretie.



Artikel 57

De subsidiecommissie formuleert binnen de twee maanden na ontvangst van de projectsubsidieaanvragen een advies naar de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele die het advies van de subsidiecommissie op de eerstvolgende algemene vergadering behandelt. De Gemeentelijke Jeugdraad Herzele geeft op haar beurt een onafhankelijk advies na stemming met handopsteking. Dit advies wordt voorzien van een motivatie en een ordening van de projecten volgens prioriteit.

Artikel 58

Binnen de vier maanden na de aanvraag beslist het College van Burgemeester en Schepenen op advies van de subsidiecommissie en de Gemeentelijke Jeugdraad Herzele of het project al dan niet in aanmerking komt voor subsidiëring. De organisator wordt schriftelijk van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen op de hoogte gebracht.

Artikel 59

Binnen de twee maanden volgend op het einde van het project wordt een evaluatieverslag ingediend op de dienst jeugd, voorzien van de volgende bewijsstukken:

- een gedetailleerde rekening, vergezeld van een kopie van de nodige stavingsdocumenten zoals onkostennota's, facturen en betalingsbewijzen
- een bewijs dat op het promotiemateriaal duidelijk vermeld stond dat het project tot stand kwam met de steun van de gemeente Herzele
- een bewijs van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Artikel 60

De projectsubsidies worden uitbetaald via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager na voorlegging van het evaluatieverslag. Voor het ontvangen van de toelage geldt dat de aanvrager moet beschikken over een apart rekeningnummer, op naam van een erkend jeugdwerkinitiatief of op naam van één van de organiserende jongeren.

Artikel 61

De organisator van een project heeft recht op een ondersteuning van 75% van de kosten met een maximumtoelage van 500 euro per project.

Artikel 62

Indien de som van de kosten van alle organisatoren het totale subsidiebedrag ingeschreven in de begroting overtreft, dan wordt de som van de bewezen kosten evenredig herleid tot het voorziene krediet en worden de toelagen per initiatief op dezelfde wijze herleid.

Artikel 63

De aanvragers moeten bereid zijn controle op de goede uitvoering van het jeugdproject te aanvaarden door iemand die daartoe aangeduid werd door het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen uitbetaalde projectsubsidies terug te vorderen of andere noodzakelijke maatregelen te treffen indien er sprake is van fraude in een dossier.



Artikel 64

Dit reglement wordt goedgekeurd op de gemeenteraad van 26/10/2016.