



Reglement voor terugbetaling kadervorming

WAT

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming kadert in de uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006 en heeft tot doel jongeren aan te zetten tot het volgen van kadervorming en zo een kwaliteitsverbetering van het jeugdwerk te bekomen.

Artikel 2

De gemeente Herzele kan binnen de perken van het daartoe goedgekeurde begrotingskrediet aan jongeren een toelage verlenen voor het volgen van een kadervormingscursus indien zij voldoen aan alle bepalingen in dit reglement.

Artikel 3

Onder kadervorming wordt verstaan: een samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijken en toekomstig verantwoordelijken die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 4

Een exemplaar van het gemeentelijk reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming en het bijhorende aanvraagformulier is te verkrijgen op de Jeugddienst, Solleveld 35 in Herzele – tel. 053-73 74 40 – jeugd@herzele.be.

VOORWAARDEN

Artikel 5

Het toekennen van de toelage voor het volgen van een kadervormingscursus is afhankelijk van de volgende voorwaarden:

- De cursisten moeten ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Herzele of actief lid zijn van een erkend jeugdwerkinitiatief van Herzele op voorwaarde dat ze in hun eigen stad of gemeente geen aanvraag indienen voor een terugbetaling van kadervorming.
- De cursisten mogen de leeftijd van 26 jaar nog niet bereikt hebben op het ogenblik dat de kadervormingscursus aanvangt.
- Kadervormingscursussen die leiden tot een attest (animator, hoofd animator, instructeur en hoofd instructeur) en georganiseerd worden door een nationale, provinciale of regionale organisatie erkend door de afdeling Jeugd van de Vlaamse Overheid komen in aanmerking voor een toelage.
- Kadervormingscursussen gevolgd bij een koepelvereniging erkend door de afdeling Jeugd van de Vlaamse Overheid komen ook in aanmerking voor een toelage.



Artikel 6

Per aanvraag wordt de helft van het cursusgeld terugbetaald aan de deelnemer van een kadervormingscursus met een maximum van 120 euro per persoon op jaarbasis.

PROCEDURE

Artikel 7

De aanvraag voor een toelage voor het volgen van een kadervormingscursus moet binnen het jaar na het beëindigen van de cursus ingediend worden op de Jeugddienst, Solleveld 35 in Herzele aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier dat de volgende gegevens omvat:

- persoonlijke gegevens van de aanvrager
- gegevens van de organisator van de cursus met vermelding van de kostprijs voor de cursist
- plaats en datum van de cursus
- onderwerp van de cursus
- een rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden
- eventueel een handtekening van de verantwoordelijke van een erkend jeugdwerkinitiatief van Herzele die verklaart dat de aanvrager actief is in het plaatselijk jeugdwerk

Artikel 8

Het aanvraagformulier moet vergezeld zijn van de volgende bijlagen:

- een attest of getuigschrift afgeleverd door de vormingsorganisatie met bevestiging van de aanwezigheid van de cursist
- een kopie van het betalingsbewijs

Artikel 9

Jongeren die niet afkomstig zijn uit Herzele maar wel actief lid zijn van een erkend jeugdwerkinitiatief van Herzele moeten eveneens een bewijs aan het aanvraagformulier toevoegen waaruit blijkt dat ze binnen hun stad of gemeente geen aanvraag tot terugbetaling voor de gevolgd kadervorming aanvragen.

Artikel 10

De aanvraagformulieren voor een toelage voor het volgen van een kadervormingscursus worden door de Jeugddienst aan het College van Burgemeester en Schepenen ter goedkeuring overgemaakt.

Artikel 11

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing tot uitbetaling van de toelage voor kadervorming op advies van de gemeentelijke Jeugddienst. De Jeugddienst brengt de aanvrager uiterlijk 30 dagen na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk op de hoogte.



Artikel 12

De uitbetaling van de toelage gebeurt op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager uiterlijk 60 dagen na de beslissing.

CONTROLE

Artikel 13:

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd de juistheid van de verstrekte gegevens te laten onderzoeken.

Artikel 14:

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen of weigeren van de persoon in kwestie.

Artikel 15

De aanvrager kan bij het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift indienen ten laatste 15 dagen na kennisgeving van de beslissing door het Gemeentebestuur.

INWERKINGTREDING

Artikel 16

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 24/09/2008 en op de gemeenteraad van 28/09/2016 (wijziging artikel 5).