

Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) Herzele

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement regelt de werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de gemeente Herzele.

De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden (Artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening).

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd (Artikel 9 § 6 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening).

Artikel 2 - Doel en belang van de GECORO

De GECORO is een adviesraad die het gemeentelijk beleid inzake ruimtelijke ordening (in zijn ruime betekenis) ondersteunt en inhoud geeft. De adviesverlening door de GECORO is enerzijds verankerd in het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening (en de latere wijzigingen) door deel uit te maken van procedures, anderzijds kan de GECORO op eigen initiatief adviezen verlenen over ruimtelijke vraagstukken binnen de gemeente (zie artikel 3 van het huishoudelijk reglement: Taken van de GECORO).

Artikel 3 - Taken van de GECORO

- Herziening gemeentelijk ruimtelijk structuurplan

De GECORO is een gesprekspartner bij de herziening van het structuurplan.

De GECORO brengt advies uit aan de gemeenteraad voorafgaand aan de voorlopige vaststelling van het ontwerp, de GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Opmaak gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)

De GECORO is ook bij de opmaak van een RUP gesprekspartner en wordt best betrokken bij het volledige ontwerpproces. De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Opmaak stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingverordeningen

De GECORO geeft advies aan de gemeenteraad over ontwerpen van stedenbouwkundige verordening of verkavelingverordening.

- Gemeentelijk jaarprogramma

De GECORO geeft advies over het gemeentelijk jaarprogramma voor ruimtelijke ordening voor zover dit wettelijk nodig is.

- Stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingvergunningen

De Vlaamse Regering bepaalt in een uitvoeringsbesluit welke aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingvergunning voor advies aan de GECORO dienen voorgelegd te worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar kan de GECORO verzoeken een advies uit te brengen over een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingvergunning.

- Eigen initiatief

De GECORO kan op eigen initiatief participeren aan het ruimtelijk beleid door adviezen te formuleren, informatie uit te wisselen, de aanzet te geven voor de opmaak van verordeningen, reglementen, ...

Artikel 4 - Secretariaat

Het secretariaat van de GECORO is gevestigd bij de dienst ruimtelijke ordening, Gemeentehuis, Markt, 20, 9550 Herzele, telefoon: 053 /60.70.76, fax: 053/63.08.70, mail: sro@herzele.be.

Artikel 5 - Leden van de GECORO

De effectieve leden, plaatsvervangers, voorzitter en vaste secretaris van de GECORO worden benoemd door de gemeenteraad.

Enkel effectieve leden zijn stemgerechtigd. Bij afwezigheid van het effectief lid is het plaatsvervangend lid stemgerechtigd.

De gemeenteraad duidt een plaatsvervanger aan voor de vaste secretaris. De vervanger vervangt de titularis bij afwezigheid.

De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie.

De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de Bestendige Deputatie de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang aan.

(Artikel 9 § 4 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.)

Ingeval een effectief lid, plaatsvervanger, voorzitter of de vaste secretaris voortijdig het mandaat stopzet, wordt dit zonder verwijl schriftelijk meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen, Markt 20, 9550 Herzele.

De gemeenteraad benoemt een nieuw effectief lid, plaatsvervanger, voorzitter of vaste secretaris.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid door de gemeenteraad is benoemd.

(Artikel 9 § 4 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.)

Ingeval de ondervoorzitter voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat van de GECORO en wordt bij gewone meerderheid van de effectieve leden een nieuwe ondervoorzitter verkozen uit de effectieve leden.

Onverenigbaarheden:

- Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

(Artikel 9 § 3 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.)

Artikel 6 - Wijze van agenderen

Agendapunten worden aangebracht door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentelijke stedenbouwkundig ambtenaar of door de voorzitter van de GECORO.

De punten aangebracht door de voorzitter dienen een motivering te bevatten en aanvaard te worden door een 2/3 van de meerderheid van de stemmen. Indien een lid een punt op de agenda wenst te plaatsen wordt zulks schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter en/of vaste secretaris. Dat kan worden behandeld na het bekomen van een aanvaarding door een 2/3 meerderheid van de stemgerechtigde leden binnen de vergadering.

De voormelde agendapunten komen op de dagorde na deze van de gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.

De agendapunten worden via mail, per fax of schriftelijk ingediend op het secretariaat van de GECORO. De ingediende agendapunten worden behandeld op de eerstvolgende vergadering van de GECORO.

Ingeval te veel agendapunten ingediend worden om te behandelen in één zitting van de GECORO, bepaalt de voorzitter welke agendapunten verschoven worden naar de volgende zitting.

Alle agendapunten worden vermeld op de uitnodiging voor de GECORO.

Agendapunten die niet vermeld zijn op de uitnodiging maar bij hoogdringendheid dienen behandeld te worden, worden aan de voorzitter bij het begin van de vergadering van de GECORO meegedeeld.

Deze punten kunnen enkel behandeld worden indien 2/3 van de stemgerechtigde leden hiermee instemt.

Artikel 7 - Wijze van uitnodigen

De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. De voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening dient deze commissie ook bijeen te roepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar overeenkomstig artikel 111, §2 van het voornoemde decreet van 18 mei 1999. (Artikel 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)

Op de uitnodiging wordt minstens vermeld: de datum, uur en plaats van de vergadering en de agendapunten.

De uitnodiging kan per post, per fax of via mail (mits het betreffende lid toestemming geeft) verstuurd worden en dient minstens 10 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verstuurd te worden.

Er wordt een uitnodiging verstuurd naar alle leden, plaatsvervangers, een vertegenwoordiger van elke politieke fractie en in voorkomend geval naar een externe deskundige die gevraagd wordt een bepaald onderwerp toe te lichten.

Elke fractie in de gemeenteraad krijgt een vertegenwoordiger in de GECORO die spreekgerechtigd is.

De gemeenteraadsleden krijgen een afschrift van de adviezen van de GECORO.

Indien een punt bij hoogdringendheid dient behandeld te worden, dan kan uitzonderlijk de termijn van 10 kalenderdagen voor het versturen van de uitnodiging verkort worden tot twee dagen.

In dit geval kan enkel en alleen het bij hoogdringendheid te behandelen punt geagendeerd worden.

Artikel 8 - Aanwezigheid

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren,

op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist.

(Artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.)

Er dienen dus minstens 5 stemgerechtigde leden (inclusief de voorzitter of ondervoorzitter indien de voorzitter verhinderd is) aanwezig te zijn om geldig te kunnen vergaderen.

Leden die niet tijdens de volledige duur van de vergadering van de GECORO aanwezig (kunnen) zijn, verwittigen het secretariaat. De voorzitter beslist autonoom of dit lid als aanwezig beschouwd wordt of niet (met andere woorden of de presentiegelden toegekend worden).

Elk lid van de GECORO dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

(Artikel 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.)

Er worden presentiegelden toegekend volgens de modaliteiten van het besluit van de gemeenteraad dat de presentiegelden van de gemeentelijke commissieleden vaststelt. De voorzitter ontvangt het dubbel van het presentiegeld.

Artikel 9 - Openbaarheid van de GECORO en ordehandhaving

De vergadering van de GECORO is openbaar.

Indien noodzakelijk kan de voorzitter van de GECORO of 1/3 van de stemgerechtigde leden beslissen om een punt in besloten vergadering te behandelen.

Ook wanneer de vergadering openbaar is, mag men van de leden van de GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING de nodige discretie verwachten. Zij worden geacht geen informatie openbaar te maken.

De stemming over een agendapunt gebeurt volgens de bepalingen van artikel 11.

De voorzitter staat in voor de ordehandhaving tijdens de vergadering van de GECORO. De aanwezigen die ofwel de orde verstoren ofwel de vergadering onnodig vertragen door het aanbrengen van irrelevante onderwerpen, worden door de voorzitter ter orde geroepen of verzocht de zaal te verlaten. Ingeval de voorzitter er niet in slaagt de orde te handhaven kan hij autonoom beslissen tot schorsing of sluiting van de vergadering. Elke tussenkomst van de voorzitter inzake ordehandhaving wordt vermeld in het verslag.

Artikel 10 - Informatie en inzage van de dossiers

Alle relevante informatie bij de te behandelen onderwerpen kunnen ingekeken worden op het secretariaat (zie artikel 4) tijdens de openingsuren voor het publiek of op afspraak. Deze documenten dienen ook 1u voor de vergadering aanwezig te zijn in de vergaderzaal waar de besprekingen doorgaan.

De ter beschikking gestelde informatie is geheim en documenten mogen niet worden doorgegeven aan of gereproduceerd worden voor derden (noch mondeling noch schriftelijk).

Artikel 11 - Stemming

De voorzitter formuleert het voorstel van advies waarover gestemd moet worden.

De stemgerechtigde leden van de commissie (of effectieve leden of plaatsvervangende leden bij afwezigheid van de effectieve leden) stemmen door stilzwijgende instemming, via handopsteking of via geheime stemming. Normaal wordt er gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer een meerderheid van de leden vraagt om mondeling of via geheime stemming te stemmen, dan dient deze procedure gevolgd te worden. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen komen kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen. Bij handopsteking vraagt de voorzitter of ze ja of neen stemmen, of zich onthouden. Zodra de stemoperaties, met instemming van de commissie zijn aangevangen, mogen zij niet meer onderbroken worden door de commissieleden. De leden die zich onthouden, kunnen nadat de stemopneming beëindigd is, de redenen van hun onthouding kenbaar maken. Deze zullen op hun verzoek, in de notulen worden opgenomen. Bij geheime stemming wordt een stemformulier rondgedeeld aan alle stemgerechtigde leden. Na ophaling van de dichtgevouwde stemformulieren worden deze door de voorzitter en de secretaris geteld. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

Bij elke stemming wordt het systeem van gewone meerderheid toegepast. Blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De secretaris is niet stemgerechtigd.

Artikel 12 - Wijze van notuleren en verslaggeving

De vaste secretaris maakt ter zitting het advies ter motivatie op van elke GECORO- bijeenkomst.

In het verslag worden minstens vermeld: de datum, uur en plaats van de vergadering, de aanwezigen, alle besproken agendapunten, alle relevante opmerkingen die gemaakt werden met betrekking tot een agendapunt, de adviezen en de uitslagen van de stemmingen. Het individueel stemgedrag wordt niet vermeld.

Elke aanwezige ontvangt een verslag en heeft tien dagen de tijd om te reageren.

Elk verslag dient goedgekeurd te worden op een volgende vergadering van de GECORO.

Alle goedgekeurde verslagen worden bewaard op het secretariaat en kunnen door éénieder daar ingekeken worden.

Artikel 13 - Wijze van formuleren van de adviezen (met inbegrip van minderheidsstandpunten)

De vaste secretaris maakt de adviezen op. In het advies worden minstens vermeld: de datum, uur en plaats van de vergadering, het advies van de GECORO en de minderheidsstandpunten. Alle adviezen worden overgemaakt aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en / of de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar, evenals aan alle leden en plaatsvervangers van de GECORO.

Het gemeentebestuur motiveert haar beslissingen. Bij een van het advies afwijkende beslissing licht het gemeentebestuur de beslissing op de volgende GECORO-vergadering toe.

Artikel 14 - Externe deskundigen

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp.

(Artikel 8 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)

In acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten en binnen de perken van de werkingsmiddelen, sluit de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de contracten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken.

(Artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)

Artikel 15 - Oprichting en werking van interne werkgroepen

Indien nodig kunnen interne werkgroepen opgericht worden. Hierover dient door de GECORO beslist te worden door middel van een stemming bij gewone meerderheid.

Het huishoudelijk reglement van een interne werkgroep kan voor elke werkgroep worden opgesteld.

Dit reglement dient goedgekeurd te worden door de GECORO.

Artikel 16 - Werkingsmiddelen

De gemeenteraad stelt werkingsmiddelen ter beschikking van de GECORO. Van deze werkingsmiddelen worden alle presentiegelden van de leden, onkosten, kosten door en voor de leden van de GECORO, externe deskundigen, ... betaald.

De commissie stelt een begroting op.

De bepalingen van de wetgeving op de overheidsopdrachten is van toepassing.

De vaste secretaris van de GECORO houdt de stand van de werkingsmiddelen bij. Tweemaal per jaar brengt de voorzitter verslag uit over de werkingsmiddelen aan de GECORO en het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17 - Deontologie

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen.

(Artikel 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.)

Het is voor een lid verboden deel te nemen aan de bespreking, beraadslaging en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

Iedereen moet zelf waken over de deontologie en zich desgevallend onthouden van de beraadslaging.

Artikel 18

Bijlagen:

- Decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening: Hoofdstuk III Adviesorganen, Afdeling 3 De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, Artikel 9
- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- Info over rechtstreeks en persoonlijk belang (gecoro-forum + gemeentedecreet)

Artikel 19

Dit reglement werd door de GECORO in vergadering van 03/04/2014 met eenparigheid van stemmen definitief goedgekeurd.

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 23/04/2014.