

Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)

Artikel 1

Het lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een gemeentelijke adviesraad. Hiermee geeft het lokaal bestuur uitvoering aan de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang. Het LOK heeft zijn zetel in het Huis van het Kind, Kloosterstraat 42 te 9550 Herzele. In het LOK zijn minstens vertegenwoordigd:

1. De lokale actoren, zijnde al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen tussen 0 en 12 jaar; al wie plaatselijk invulling geeft aan de vrije tijd van schoolkinderen (organisatoren van kinderopvang, scholen die opvang aanbieden, jeugdwerkinitiatieven, sport- en vrijetijdsinitiatieven, kinderoppas verzorgd door de Gezinsbond, opvang voor zieke kinderen door mutualiteiten en andere organisaties, Indien een actor (bv. Inrichtende macht of lokaal bestuur) meer dan één voorziening beheert, mag elk van deze voorzieningen één afgevaardigde en één plaatsvervanger aanduiden.

In de hoedanigheid van actor wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd door ambtenaren.

2. De gebruikers, zijnde al wie plaatselijk beroep doet op kinderopvang of een behoefte heeft aan kinderopvang: individuele (groot)ouders of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang: de lokale afdeling van de gezinsbond, plaatselijke ouderverenigingen, verenigingen voor kansarme en/of allochtone ouders, verenigingen voor ouders met kinderen met specifieke zorgbehoeften, bedrijven, opleidings- en tewerkstellingsorganisaties die kinderen kunnen toeleiden naar de lokale actoren,...De gebruikers kunnen nooit meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden uitmaken.

Bij de samenstelling wordt gezorgd voor een evenwichtige verdeling van lokale actoren en gebruikers.

3. Het lokaal bestuur: De bevoegde schepen is van rechtswege lid van het Lokaal Overleg, zonder stemrecht. Deze vertegenwoordiger kan de keuzes en beslissingen van het lokaal bestuur waar nodig toelichten.
4. Kind en Gezin: De bevoegde consultant lokaal beleid kinderopvang kan deelnemen, zonder stemrecht.
5. Er kunnen deskundigen aangeduid worden, evenwel zonder stemrecht.

Artikel 2 - De voorzitter

Opdracht:

- leidt de bijeenkomsten in goede banen
- bewaakt het overlegproces en de besluitvorming
- laat de vergaderingen ordelijk verlopen
- superviseert de verslaggeving

- mobiliseert de lokale actoren tot samenwerking, in samenspraak met alle
- partners en in nauw overleg met het lokaal bestuur
- bereidt de bijeenkomsten mee voor en volgt de (lokale en ruimere) actualiteit rond kinderopvang op.

Het LOK kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter; bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het LOK zal voorzitten. De voorzitter heeft stemrecht.

Artikel 3 - De secretaris

Opdracht:

- de administratieve en logistieke ondersteuning van een vergadering: de uitnodigingen, de agenda en het verslag opmaken, de vergaderzaal reserveren, de nodige documentatie verzamelen en kopiëren enz.

Het LOK kiest onder zijn stemgerechtigde leden een secretaris. De secretaris heeft stemrecht.

Artikel 4

Hoogstens 2/3 van de leden zijn van hetzelfde geslacht (plaatsvervangende leden en niet-stemgerechtigde leden tellen niet mee voor deze berekening).

Artikel 5

De leden van het LOK worden aangesteld voor een periode van 6 jaar gelijklopend aan de legislatuur van het bestuur.

Artikel 6

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- a) door ontslag van de betrokkene zelf
- b) door opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- c) door verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf
- d) door het verdwijnen van de link tussen de betrokkenen en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt in het lokaal overleg kinderopvang
- e) door overlijden van de betrokkene
- f) door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
- g) door een beslissing van de gemeenteraad

Een ontslag gebeurt door de betrokkene zelf-indien de redenen a, b of c van toepassing is – schriftelijk en ondertekend bezorgd aan de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang. Indien van de hierboven opgesomde redenen, d van toepassing is, wordt dit ontslag schriftelijk en ondertekend door het

betrokken organiserend bestuur, organisatie of dienst bezorgd aan de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang.

De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt aan de secretaris en voorzitter van het lokaal overleg bezorgd. Het ontslag gaat in op de maand volgend op de beslissing van de gemeenteraad.

Indien vervanging van het lid relevant is, dient binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, in zijn vervanging te worden voorzien.

Artikel 7 - Opdracht van het lokaal overleg

1. Verplicht schriftelijk advies aan het lokaal bestuur bij de opmaak van beleidsdoelstellingen voor kinderopvang. Het advies moet worden opgenomen in de strategische meerjarenplanning. Het advies is niet bindend.

Het LOK dat een advies formuleert, heeft recht op een reactie.

Het advies moet worden toegevoegd worden wanneer het lokaal sociaal beleidsplan, of een wijziging ervan, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur.

2. Ander advies op vraag van het lokaal bestuur (bv. Ivm beleidskeuzes die onrechtstreeks verband houden met kinderopvang), van gebruikers, ... of op eigen initiatief
3. Signaalfunctie:
 - kan proactief werken (hoeft niet te wachten op de vraag naar advies)
 - is alert voor signalen van partners die bij kinderopvang betrokken zijn en zoekt hoe deze op een objectieve manier kunnen onderbouwd worden.
 - inventariseert niet alleen knelpunten in het lokaal opvangaanbod, maar werkt ook mogelijke oplossingen uit.
 - legt eigen prioriteiten in de initiatieven die zich spontaan ontwikkelen.

Concreet kan het lokaal overleg:

- advies geven over materies die relevant zijn voor kinderopvang
- het kinderopvangaanbod binnen de gemeente in kaart brengen
- problemen m.b.t. het aanbod op een objectieve manier beschrijven en analyseren vanuit verschillende perspectieven (lokale actoren, gebruikers, lokaal bestuur)
- mogelijke oplossingen zoeken voor problemen en knelpunten met aandacht voor zowel inhoudelijke (kwaliteit), als technische en financiële aspecten aangeven wie op welke manier zou kunnen bijdragen tot een oplossing (de partners in het LOK, het lokaal

- bestuur... en vermelden welke oplossingen prioriteit zouden moeten krijgen en waarom
- alle informatie over kinderopvang bundelen en bij wijze van advies overmaken aan het lokaal bestuur.

Artikel 8

- a) Het LOK komt tenminste 1X per jaar samen en vergadert openbaar. Het LOK wordt samengeroepen door de voorzitter of wanneer 1/3 van de stemgerechtigde leden daarom verzoekt.
- b) De uitnodigingen worden tenminste 2 weken op voorhand aan de leden verstuurd en bevatten onder andere de agendapunten. Voorstellen om agendapunten op de dagorde te plaatsen moeten bij het secretariaat ingediend worden en zullen op de volgende vergadering behandeld worden.
- c) De beslissingen worden zo mogelijk in consensus genomen. Indien geen consensus wordt er gestemd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- d) Om geldig te kunnen stemmen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, heeft de volgende vergadering, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, beslissingsrecht.
- e) Het verslag van het lokaal overleg zal worden opgesteld door de secretaris of zijn plaatsvervanger en de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
- f) De vergaderingen zijn openbaar . De beslissingen en adviezen zijn steeds ter inzage bij het secretariaat.

Artikel 9

Wanneer het lokaal bestuur aan het LOK advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag alle nodige informatie voegen.

Tevens hebben de leden van het LOK het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesaanvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Wanneer het LOK op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het LOK zullen binnen de 10 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

Artikel 10

Het lokaal bestuur zal de vragen om advies aan het LOK steeds schriftelijk stellen, met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag

2. de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee het LOK moet rekening houden;
3. de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur zal het LOK voor het uitbrengen van zijn advies ten minste een termijn van 21 kalenderdagen geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag.

Slechts om buitengewone redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het LOK deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen het LOK en het lokaal bestuur kan de termijn voor advies ook worden verlengd.

Artikel 11

Het LOK zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het lokaal bestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand is gekomen met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd;
2. de motivering die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. een duidelijke weergave van het standpunt van het LOK, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Artikel 12

Het lokaal bestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies van het LOK een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het LOK.

Indien de verdere behandeling van het dossier een langere tijd vergt, zal het lokaal bestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave met de datum waarop een definitief antwoord zal bezorgd worden.

Het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad moeten bij het nemen van hun beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van het LOK uitdrukkelijk motiveren.

Artikel 13

Deze statuten werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 25/09/2019.