

Statuten gemeentelijke ouderenraad Herzele

Oprichting – Zetel – Status

Artikel 1 - Oprichting

Op 12 september 1990 werd in de gemeente Herzele een Bejaardenraad opgericht. Hij omvatte de deelgemeenten Herzele, Hillegem, Borsbeke, Ressegem, Woubrechtgem, Sint-Antelinks, Steenhuize-Wijnhuize en Sint-Lievens-Esse. De naam Bejaardenraad werd in 2016 gewijzigd in Ouderenadviesraad en wordt nu aangepast naar gemeentelijke Ouderenraad Herzele.

Artikel 2 - Zetel

De gemeentelijke ouderenraad is een orgaan buiten het kader van de gemeentelijke administratie. Hij heeft zijn zetel in het lokaal dienstencentrum 't Ryckbosch – Kloosterstraat 42 te 9550 Herzele.

Artikel 3 - Status

De ouderenraad neemt, voor wat zijn dagelijkse werking betreft, zelfstandig beslissingen.

Doelstelling – Opdrachten – Wederzijdse verplichtingen

Artikel 4

De ouderenraad :

- is een adviserend, coördinerend en stimulerend overlegorgaan dat als officieel erkende woordvoerder van alle ouderen optreedt tegenover het lokaal bestuur en tegenover alle actoren (verenigingen, diensten,...) die actief zijn in de sector van het ouderenbeleid en ouderenwelzijn.
- behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak die, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de ouderen aanbelangen.
- bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.

Artikel 5 – Lidmaatschap

5.1 – Verwerving van lidmaatschap

Het lidmaatschap van de ouderenraad staat open voor georganiseerden en niet-georganiseerden.

A. Stemgerechtigde leden

Georganiseerden, zijn toegelaten:

- elke organisatie die, als de gemeente erom vraagt, een actieve ouderenwerking van minstens één niet-onderbroken werkjaar kan aantonen binnen de gemeente en waarvan minstens 2/3 van haar leden in de gemeente gedomicilieerd zijn

- elke bewonersraad van elk erkend woonzorgcentrum en elke groep van assistentiewoningen gelegen in de gemeente
- elk lokaal dienstencentrum

Niet-georganiseerden:

- ouderen die geen bestuursfunctie of mandaat hebben binnen een erkende ouderenvereniging, kunnen op hun verzoek lid worden van de ouderenraad. Het aantal niet-georganiseerde leden mag niet meer bedragen dan $1/3$ van het totaal aantal leden van de ouderenraad.

B. Niet-stemgerechtigde leden

Iedereen die betrokken is bij lokaal beleid met een impact op ouderen kan worden toegelaten tot de zittingen van de ouderenraad, echter zonder er functioneel deel van uit te maken.

Het lidmaatschap van een nieuwe vereniging of van een niet-georganiseerde oudere kan verkregen worden door een schriftelijke aanvraag bij de voorzitter, na advies van het dagelijks bestuur van de ouderenraad en na erkenning door de ouderenraad.

5.2 – Verlies van lidmaatschap

- Het lidmaatschap van een organisatie vervalt door het indienen van het ontslag bij het dagelijks bestuur van de ouderenraad of als niet meer voldaan is aan één van de voorwaarden om afgevaardigd te worden in de ouderenraad. Na beslissing van het dagelijks bestuur dient de organisatie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht te worden door de voorzitter en de secretaris.
- Een niet-georganiseerde oudere kan eveneens ontslag nemen uit de ouderenraad door zijn ontslag in te dienen bij het dagelijks bestuur van deze raad. Na het ontslag van een niet-georganiseerd lid worden de kandidaten die voorkomen op een eventuele "reservelijst" uitgenodigd op de eerstvolgende samenkomst van de ouderenraad om zich voor te stellen waarna, via een geheime stemming, wordt overgegaan tot verkiezing van een nieuw lid.
- Een stemgerechtigd lid wordt na drie niet-gewettigde afwezigheden geschrapt en vervangen door een nieuwe actieve kandidaat.

5.3 - Samenstelling ouderenraad

Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. De ouderenraad kiest uit haar stemgerechtigde leden een dagelijks bestuur.

Het aantal niet-georganiseerde leden mag niet meer bedragen dan $1/3$ van het totaal aantal leden van de ouderenraad. Indien er meer kandidaten niet-georganiseerden zijn dan toegelaten volgens de statuten gaat de ouderenraad over tot de aanwijzing van het toegelaten aantal volgens een stemprocedure en verkiezingsregels, door haar voorafgaandelijk bepaald. De eventueel niet-verkozen kandidaten worden op een "reservelijst" ingeschreven.

Verkiezing niet georganiseerde leden:

- De niet georganiseerde leden stellen zich kandidaat net zoals de georganiseerde leden.

- Op de eerste vergadering van de ouderenraad komen alle vertegenwoordigers van de georganiseerde verenigingen samen (de ouderenbeleidscoördinator zal de uitnodigingen hiervoor versturen – toegelaten leden zie art. 5).
- 1/3 de van deze leden mag aangevuld worden met niet georganiseerde leden : bepalen van dit aantal.
- De niet-georganiseerde kandidaten komen hun kandidatuur persoonlijk toelichten op deze vergadering.
- Indien er meer kandidaten zijn dan voorzien gaan we over tot de stemming. Elk georganiseerd lid krijgt 1 stem. De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen.

Artikel 6 – Voorwaarden voor verwerven van het stemgerechtigd lidmaatschap

Om stemgerechtigd lid van de ouderenraad te worden dient men te voldoen aan volgende voorwaarden:

- indien men aangesteld wordt als vertegenwoordiger van een organisatie (vereniging, bewonersraad,...) dient men erdoor gemandateerd te zijn en deze organisatie moet haar werkingsgebied hebben binnen de gemeente
- de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben (een uitzondering kan gemaakt worden voor de afgevaardigde van ouderenvoorzieningen)
- geen deel uitmaken van het lokale bestuur
- het grondgebied van de gemeente bewonen

Artikel 7 – Samenstelling van de ouderenraad - Stemrecht

Het stemrecht is voorbehouden aan de in artikel 5.1A beschreven 'stemgerechtigde leden'. Zij alleen vormen de erkende ouderenraad.

De in artikel 5.1B beschreven 'niet-stemgerechtigde leden' en de occasioneel uitgenodigden hebben geen stemrecht.

Artikel 8 – Het dagelijks bestuur

De ouderenraad kiest uit haar stemgerechtigde leden een dagelijks bestuur. Dit is samengesteld uit:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester

Elk lid dat wenst deel uit te maken van het dagelijks bestuur dient daartoe zijn kandidatuur in. De kandidaten stellen zich voor en verdedigen hun kandidatuur (eventueel voor een bepaalde functie) waarna de ouderenraad overgaat tot een geheime stemming. De stemprocedure en verkiezingsregels worden door de ouderenraad bepaald.

Artikel 9 – Duur van het mandaat

- Bij het begin van elke gemeentelijke legislatuur wordt een nieuwe ouderenraad samengesteld.
- De duur van het mandaat van de stemgerechtigde leden van de ouderenraad is vastgesteld per gemeentelijke legislatuur, met dien verstande dat de zetelende ouderenraad in functie blijft tot de dag van de installatie van de nieuwe ouderenraad.

Artikel 10 – Vergaderingen

10.1 – De ouderenraad

De ouderenraad komt statutair minstens 2 maal per jaar samen. Bovendien wordt hij samengeroepen telkens wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of 1/3e van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt. Enkel de effectieve leden worden op de vergadering verwacht, de plaatsvervangers nemen de plaats in van de effectieve leden bij verhindering van dat effectieve lid. De plaatsvervanger zal dit ook zo melden bij de start van de vergadering aan de secretaris.

De voorzitter stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen, schriftelijk of elektronisch naar alle leden met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering, alsook van de agenda. Bij hoogdringendheid en met het akkoord van 2/3e van de aanwezige leden van de raad, kunnen één of meer punten aan de agenda worden toegevoegd.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

10.2 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur komt minstens 2 maal per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter of de leden van het dagelijks bestuur hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur bespreekt de agendapunten voorgesteld door de voorzitter of door de bestuursleden. Het bereidt de samenkomst van de ouderenraad voor en stelt er de agenda van op. Het voert de beslissingen van de ouderenraad uit, neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg gegeven wordt.

De schepen van ouderenbeleid en de voorzitter van de gemeenteraad mogen de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijwonen zonder stemrecht.

Uitnodigingen voor de vergaderingen: idem ouderenraad.

10.3 – Gemeenschappelijke bepalingen – Beraadslagingen en verslaggeving

- Het dagelijks bestuur en de ouderenraad kunnen deskundigen uitnodigen op hun vergadering. Deze deskundigen wonen, met raadgevende stem, de vergaderingen bij waarvoor ze gevraagd worden.
- Het dagelijks bestuur en de ouderenraad kunnen, met het oog op een specifiek onderwerp, een tijdelijke werkgroep oprichten waarin tenminste één lid van het dagelijks bestuur zetelt. Deze werkgroep zetelt naargelang de behoeften en de opgelegde imperatieven en heeft een raadgevende stem.
- De ouderenraad spreekt zich uit over, o.m.:
- de adviezen gevraagd door het lokaal bestuur
- de adviezen geformuleerd door de ouderenraad ter attentie van het lokaal bestuur
- De ouderenraad:
- bepaalt het werkingsprogramma voor het volgend jaar
- neemt kennis van het financieel verslag
- De raad kan slechts geldig beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet aanwezig is kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- De adviezen en de voorstellen dienen bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen te zijn goedgekeurd.
- Er kunnen alleen geldige beslissingen genomen worden over de op de agenda vermelde onderwerpen.

- De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering van het dagelijks bestuur en samenkomst van de ouderenraad. Hij tekent, samen met de voorzitter, dit verslag (en alle briefwisseling die uitgaat van de ouderenraad) dat schriftelijk of elektronisch toegezonden wordt aan alle leden van de raad evenals aan het lokaal bestuur.
- Het verslag van elke bijeenkomst wordt op de volgende overeenstemmende vergadering definitief goedgekeurd.

Artikel 11 – Ondersteuning

- Het lokaal bestuur is ertoe gehouden de ouderenraad inhoudelijk te ondersteunen en de ouderenraad de beleidsdocumenten en het cijfermateriaal te bezorgen aangaande materies die de ouderen aanbelangen.
- De administratieve en logistieke ondersteuning voor de ouderenraad worden gedaan door een medewerker van het lokaal dienstencentrum.
- Waar mogelijk zet het dagelijks bestuur, in samenwerking met en mits akkoord van het schepencollege de verslagen van het dagelijks bestuur en van de ouderenraad, na hun goedkeuring, op de gemeentelijke website. Dit, met het oog op een zo ruim mogelijke informatie en participatie van alle ouderen van de gemeente.

Artikel 12 – Geldmiddelen

- Geen enkele functie of opdracht uitgeoefend in de schoot van de ouderenraad of van het dagelijks bestuur is bezoldigd.
- Alle werkings- en administratiekosten zijn ten laste van de ouderenraad. Hiervoor wordt jaarlijks een budget op de begroting van de gemeente voorzien.
- De gemeentelijke (subsiërende) overheid heeft ten allen tijde het recht inzage te vragen van het jaarnaal van inkomsten en uitgaven - bijgehouden door de penningmeester - en haar opmerkingen te formuleren.

Artikel 13 – Vertegenwoordigingen

- De ouderenraad kan, via eigen afgevaardigden, deel uitmaken van andere gemeentelijke adviesraden. Hij onderneemt daartoe de nodige initiatieven bij het gemeentebestuur en bij de geïnteresseerde adviesraden.
- Eenzelfde handelswijze dient gevolgd met betrekking tot externe organen actief op het vlak van ouderenproblematiek (belangenverdediging, welzijn, informatie,...). Het betreft, meer bepaald, het bestaande Regionaal Platform Ouderenparticipatie (RPO) en de Interregionale Stuurgroep Ouderenparticipatie (ISO). Deze organen zijn zeer geschikt voor kennisverwerving en kennisoverdracht en kunnen zelfs de aanzet vormen tot intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 14 – Huishoudelijk reglement

Voor de eigen interne organisatie en met het oog op de regeling van de praktische werking kan de ouderenraad een huishoudelijk reglement uitwerken (zie bijlage).

Artikel 15 – Wijziging van de statuten

In functie van de evolutie of van de gewijzigde omstandigheden kan een aanpassing van de statuten noodzakelijk zijn. Deze wordt voorbereid door het dagelijks bestuur en, na goedkeuring door de ouderenraad, overgemaakt aan het schepencollege met het oog op de definitieve goedkeuring en aanvaarding door de gemeenteraad.

Artikel 16

De statuten werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 mei 2019.