

Subsidiëring aan de hand van een startcheque

Ondersteuning aan startende verenigingen

Artikel 1 - Wat is een startcheque?

Een startcheque is een waardebon met daarop een virtueel bedrag. De startcheque wordt éénmalig uitgereikt en kan door startende verenigingen met maatschappelijke zetel in Herzele gebruikt worden om allerlei vormen van dienstverlening te betalen. De startcheque heeft een vaste waarde van € 250 en is maximaal twee kalenderjaren geldig.

Artikel 2 - Hoe kan je een startcheque aanvragen?

Startende verenigingen met maatschappelijke zetel in Herzele¹ kunnen het aanvraagformulier startende verenigingen invullen en bezorgen aan één van de vrijetijdsdiensten. Deze bekijken samen of een startcheque kan uitgereikt worden en vanaf welk moment en voor hoe lang deze geldig is. Dit wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

Een startcheque is een overgangsmaatregel, die verenigingen in staat wil stellen om succesvol op te starten. In de loop van deze termijn kan dan aansluiting gezocht worden bij de meest relevante adviesraad. Op die manier kan de vereniging erkend worden en voor de verdere werking in aanmerking komen voor subsidiëring binnen één van de bestaande reglementeringen: jeugd, cultuur en senioren of sport.

Wordt er geen erkenning gevraagd en verkregen binnen het periode waarin de startcheque geldig is (max. 2 jaren), dan vervallen zowel het virtuele voordeel als het voor gemeentelijke materialen en lokalen toegepaste tarief voor erkende verenigingen. De vereniging kan dan ook geen werkingssubsidies aanvragen.

Artikel 3 - Waarvoor kan de startcheque worden gebruikt?

1. Huren van gemeentelijke lokalen en materialen

Een vereniging kan zijn of haar startcheque gebruiken om het ontlenen van gemeentelijke materialen en huren van gemeentelijke lokalen te betalen. Dit voordeel komt bovenop het geldende kortingstarief. Gedurende de

¹ Voor feitelijke verenigingen geldt het privé-adres van de voorzitter. Komen niet in aanmerking:

- Verenigingen verbonden aan andere erkende verenigingen (bv. jeugdafdelingen)
- Organisaties gekoppeld aan een éénmalig initiatief
- Verenigingen met minder dan 5 leden met een verschillend adres.

geldigheidsperiode van de startcheque wordt de vereniging aanzien als een erkende vereniging en wordt een korting van 50% op het standaardtarief toegepast.

De algemene en bijzondere voorwaarden voor alle materialen en lokalen zijn te vinden op www.herzele.be.

2. De gemeentelijke drukkerij

Verenigingen kunnen een beroep doen op de gemeentelijke drukkerij (Markt 1 in Herzele) om fotokopieën of prints te maken.

Hierbij gelden enkele afspraken:

- Het minimum aantal fotokopieën bedraagt 20 stuks. Voor kleinere aantallen is er een publiek fotokopietoestel beschikbaar in De Wattenfabriek (Solleveld 35 in Herzele).
- De gemeentelijke drukkerij heeft steeds drie werkdagen de tijd om de fotokopieën te maken.
- De gemeentelijke drukkerij bepaalt de mogelijkheden wat betreft papierdikte en -kleur en de drukopties. Dit gebeurt op basis van de beschikbaar stock en de technische mogelijkheden. Een vereniging bespreekt dit best ter plaatse.
- Een vereniging betaalt het verschuldigde bedrag bij het afhalen van de prints of fotokopieën volgens de vastgestelde tarieven:

Zwart-wit	Papiersoort	A4 (recto)	A4 (recto verso)	A3 (recto)	A3 (recto verso)
	Wit 80 gr	€ 0,06	€ 0,10	€ 0,13	€ 0,20
	Kleur 80 gr	€ 0,09	€ 0,13	€ 0,18	€ 0,25
	Wit 160 gr	€ 0,09	€ 0,13	€ 0,18	€ 0,25
	Kleur 160 gr	€ 0,14	€ 0,18	€ 0,28	€ 0,35
Kleur	Papiersoort				
	Wit 80 gr	€ 0,25	€ 0,48	€ 0,50	€ 0,95
	Kleur 80 gr	€ 0,28	€ 0,50	€ 0,55	€ 1,00
	Wit 160 gr	€ 0,28	€ 0,50	€ 0,55	€ 1,00
	Kleur 160 gr	€ 0,33	€ 0,55	€ 0,65	€ 1,10

3. Huren van niet-gemeentelijke infrastructuur

Een vereniging kan zijn of haar startcheque gebruiken om het huren van niet-gemeentelijke lokalen te betalen. Het gaat om de parochiezalen van Borsbeke, Hillegem, Sint-Antelinks, Sint-Lievens-Esse en Steenhuize. Hierbij gelden enkele afspraken:

Volgende **betalingsregeling** wordt toegepast:

1. De verenigingen dienen zich aan bij de betrokken uitbaters en melden hen dat ze met de startcheque willen betalen. Vervolgens organiseren ze hun culturele activiteit.
2. Na afloop hiervan maakt de uitbatende vzw haar rekening op volgens **haar geldende tarieven**. Deze rekening wordt door de vzw aan de vereniging meegedeeld.
3. De vereniging toont aan dat er **voldoende krediet** beschikbaar is op de startcheque.
4. Het bedrag wordt door de vzw op **een factuur gezet, gericht aan het gemeentebestuur Herzele (Markt 20 in Herzele)**, met vermelding van de betreffende vereniging en activiteit, 'voor waar en echt verklaard', een factuurnummer, rekeningnummer, indien van toepassing een BTW-nummer of de vermelding van vrijstelling van BTW en indien van toepassing de aangerekende BTW.
5. De verenigingen komen met deze factuur en hun startcheque naar **De Wattenfabriek - dienst Cultuur (Solleveld 35 in Herzele)**, waar de originele factuur in ontvangst zal genomen worden en het daarop vermelde bedrag van de startcheque wordt **afgetrokken**.
6. De dienst cultuur overhandigt de factuur aan de financieel beheerder die ze **uitbetaalt aan de vzw's**.

In samenspraak met de organiserende vereniging kan de vzw beslissen om niet voor elke activiteit afzonderlijk een factuur op te stellen, maar bijvoorbeeld **trimestrieel**. Op deze factuur dienen echter wel de verschillende activiteiten **afzonderlijk** vermeld te worden. De verenigingen dienen er wel op toe te zien dat er nog voldoende krediet op de startcheque staat. **Enkel** facturen die gedekt zijn door een startcheque zullen door de dienst cultuur aanvaard worden.

De **geldende tarieven van de vzw's** kunnen opgevraagd worden in De Wattenfabriek (Solleveld 35 in Herzele) of via de verantwoordelijken van de betreffende infrastructuur. Een lijst van verantwoordelijken en hun contactgegevens kan ook in De Wattenfabriek (Solleveld 35 in Herzele) opgevraagd worden.

Artikel 4

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van woensdag 27 maart 2019.